**Република Србија**

**ОПШТИНА ВЛАДИЧИН ХАН**

**ОПШТИНСКА УПРАВА**

**Број: 111-5/20-IV/01**

**11.12.2020. године**

**Ул. Светосавска бр. 1**

**ВЛАДИЧИН ХАН**

На основу члана 4. став 8., члана 82. став 4. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (''Службени гласник РС'', бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017 - др. Закон и 95/2018 ), и члана 11. став 1. и 2., члана 12. став 1. и члана 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (''Службени гласник РС'', бр. 95/2016), Кадровског плана Општинске управе општине Владичин Хан за 2020. годину, број: 06-175/6/19-I од 22.12.2019. године, Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Владичин Хан број: 06-74/5/19-III од 03.06.2019. године и бр. 06-68/1/20-III од 08.09.2020. године и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112-1922/2019 од 26. фебруара 2019. године**,** Општинска управа општине Владичин Хан, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС**

**ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА**

**У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН**

**I Орган у коме се радно место попуњава:**

Општинска управа општине Владичин Хан, ул. Светосавска бр. 1, Владичин Хан

**II Радно место које се попуњава: У Одељењу за финансије и привреду Радно место**: Главни књиговођа извршења буџета - један извршилац (службеник) **Звање:** Саветник

 **Опис посла:** Обавља послове књижења у главној књизи трезора Општине за све врсте прилива и примања као и издатака и расхода за све кориснике буџета Општине Владичин Хан. Ради у софтверу финансијског рачуноводства обезбеђујући ажурирање и праћење финансијског пословања корисника буџета. Врши сравњања са помоћним књигама свих корисника буџета и израђује закључни лист буџета Општине као и директних корисника буџета. Израђује званичне финаснијске извештаје како периодичне тако и годишње. Учествује у припреми података и информација за израду обавезних финансијских извештаја. Одговоран је за комплетну финансијску документацију која представља прилог финансијским трансакцијама. Врши праћење и књижење трошења средстава са позиције сталне и текуће буђетске резерве. Спроводи мере заштите на раду и противпожарне заштите. Обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе, руководиоца Одељења и координатора трезора. За свој рад одговоран је начелнику Општинске управе, руководиоцу Одељења и координатору трезора.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године (VII степен- дипломирани економиста) или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 (три) године.

**Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку**

Познавање Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), Уредбе о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/2003, 12/2006 и 27/2020) и Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Службени гласник РС“, бр. 16/2016 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 20/2018, 36/2018, 93/2018, 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019 и 84/2019); аналитичко резоновање и логичко закључивање - усменим разговором; познавање рада на рачунару - практичном провером.

 **III Трајање радног односа:**

За наведено радно место радни однос се заснива на неодређено време.

**IV Место рада:**

Ул. Светосавска бр. 1, Владичин Хан

**V Адреса на коју се подносе пријаве:**

Општинска управа општине Владичин Хан, ул. Светосавска бр. 1, Владичин Хан, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места Главни књиговођа извршења буџета у Општинској управи општине Владичин Хан“.

**VI Лице задужено за давање обавештења о конкурсу:**

 Маја Стојановић**,** тел: 069/30-80-928

 **VII** **Услови за рад на радном месту:**

1. да је пунолетан држављанин Републике Србије;
2. да има прописано образовање;
3. да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
4. да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
5. да има потребно радно искуство у струци;
6. да има положен државни стручни испит;

 **VIII Рок за подношење пријава је 15 дана** од дана оглашавања обавештења o јавном конкурсу у дневном листу ,,Danas“.

 **IX Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:**

1. потписана пријава са радном биографијом, уз назнаку контакт телефона и интернет адресе (ако је канадидат има);
2. извод из матичне књиге рођених;
3. уверење о држављанству;
4. диплома о стеченој стручној спреми;
5. уверење да кандидат није правноснажно осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
6. доказ да кандидату раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
7. доказ о стеченом радном искуству у струци;
8. уверење о положеном државном стручном испиту.

 Лице које нема положен државни стручни испит, може да поднесе пријаву на конкурс, с тим што је дужно да положи државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

 Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији од стране надлежног органа за оверу преписа.

 Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

 Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандитат учинити сам.

 Пример изјаве се налази на сајту Општине Владичин Хан као прилог уз текст огласа.

 Попуњену изјаву је неопходно доставити уз наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

 **НАПОМЕНА:**

За кандидате који нису заснивали радни однос у органима аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе, градске управе или државном органу, обавезан је пробни рад у трајању од 6 месеци.

**НАПОМЕНА:**

 Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, биће одбачене.

 **X** Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија образована од стране начелника Општинске управе општине Владичин Хан.

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази, и који испуњавају услове за оглашено радно место, назначене стручне оспособљености, вештине и знања, које се вреднују у изборном поступку, биће провераване у просторијама Општинске управе општине Владичин Хан у ул. Светосавској бр. 1, с тим што ће кандидати бити обавештени о броју канцеларије, датуму и времену спровођења изборног поступка.

 Овај оглас објављује се на интернет презентацији Општине Владичин Хан www.vladicinhan.ogr.rs, а у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије, и то у дневном листу ,,Danas“, објављује се обавештење о јавном конкурсу и адреса интернет презентације на којој је објављен оглас.

\* Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

 **Н А Ч Е Л Н И К,**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Милош Стојановић**