

На основу члана 13. Правилника о условима и мерилима за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба интерно расељених лица које имају пребивалиште/боравиште на територији општине Владичин Хан (у даљем тексту: Правилник), Комисија за избор корисника за доделу за доделу помоћи у виду доделе економских грантова (у даљем тексту: Комисија), дана 27.02.2019. године, расписује:

## ЈАВНИ ПОЗИВ

### ЗА ДОДЕЛУ ЕКОНОМСКИХ ГРАНТОВА ПОРОДИЦАМА ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА СА ПРЕБИВАЛИШТЕМ/БОРАВИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН

#### I ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ ПОЗИВА

је додела 5 (пет) економских грантова (у даљем тексту: Помоћ) намењених побољшању услова живота, породицама интерно расељених лица са пребивалиштем/боравиштем на територији општине Владичин Хан, укључујући чланове њиховог породичног домаћинства, а неопходна им је у циљу побољшања услова живота

Помоћ је једнократна и бесповратна и одобрава се у опреми или материјалу за побољшање услова живота интерно расељених лица док су у расељеништву, кроз доходовне активности у просечном износу до 1.600,00 евра (хиљаду и шест стотина евра) без ПДВ-а (у динарској противредности по средњем курсу НБС на дан плаћања по породичном домаћинству Корисника.

#### II КОРИСНИЦИ

Помоћ за побољшање услова живота доделом економских грантова може бити додељена интерно расељеном лицу које је, услед догађаја из периода од 1999. године, стекло својство интерно расељеног лица у Републици Србији, са пребивалиштем/боравиштем на територији општине Владичин Хан, укључујући чланове његовог породичног домаћинства, а неопходна им је у циљу побољшања услова живота

#### III УСЛОВИ ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА ПОМОЋИ

За доделу Помоћи у оквиру овог јавног позива, лице из члана 2. овог Јавног позива, као Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства морају да испуне следеће услове:

- да су евидентирани као интерно расељена лица и/или поседују легитимацију интерно расељеног лица (обавезно за Подносиоца пријаве);
- да Подносилац пријаве и чланови његовог домаћинства наведени у пријави који су евидентирани као интерно расељена лица имају пријављено пребивалиште/боравиште на територији општине Владичин Хан у тренутку објављивања јавног позива;
- да је место пребивалишта/боравишта Подносиоца пријаве регистрована најмање задње две године на територији општине Владичин Хан;

4. да нису укључени у неки други програм/пројекат стамбеног збрињавања или побољшање услова живота кроз доходовне активности у текућој години;
5. да нису корисници помоћи у пројектима побољшања услова живота више од три пута (укључујући и овај јавни позив);
6. уколико су били корисници помоћи у побољшању услова живота да су исти наменски користили;
7. да имају радно способне чланове домаћинства и потребно знање и вештину за покретање, развој и унапређење доходовне активности на коју се односи Помоћ;
8. да је активност за коју је Помоћ тражена од значаја за егзистенцију породице;
9. да Подносилац пријаве има предуслове за обављање делатности за коју тражи Помоћ:
  - за пољоприведну делатност и сточарство –да је власник или закупац земљишта и/или помоћних објеката за покретање и/или обављање ових делатности;
  - за занатску или услужну делатност –да је власник или закупац простора у коме ће обављати делатности
  - за друге делатности – предуслове у складу са делатношћу наведеној у пријави.

#### IV МЕРИЛА ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА

Ред првенства за избор корисника утврђује се на основу броја бодова које Подносилац пријаве на Јавни позив оствари, а према следећим мерилима:

- 1) Да активност за коју је Помоћ тражена доприноси побољшању услова живота породичног домаћинства Корисника - **10 бодова**
- 2) Да је Корисник прошао обуку за израду пословних планова - **10 бодова**
- 3) Да има претходно искуство у обављању предметне активности - **10 бодова**
- 4) Да поседује знање и вештине за обављање предметне активности - **10 бодова**
- 5) Да има регистровану делатност - **20 бодова**
- 6) Да покреће активност - Помоћ користи први пут - **20 бодова**
  - Да је корисник Помоћи – други пут - **10 бодова**
  - Да је корисник Помоћи – трећи пут - **5 бодова**
- 7) Једнородитељско домаћинство/породица са дететом/децом до 18 година и /или студентом до 26 година - **10 бодова**
- 7) Жена носилац домаћинства - **10 бодова**

Уколико два или више Подносилаца пријаве имају исти број бодова, предност се даје Подносиоцу пријаве који:

1. је члан породице са више генерација са једним или више чланова преко 60 година;
2. је члан породице са двоје или више деце испод 18 година, породице са трудницама или са дететом/децом до 5 година, без редовних месечних прихода, или са недовољним месечним приходима (до 50% просечне нето плате на нивоу општине/града по члану домаћинства);
3. има болесног члана/чланове домаћинства/чланови домаћинства са посебним потребама;
4. је жртва сексуалног/породичног насиља;
5. је члан породице погинулих, несталих и киднапованих лица;
6. до сада није био корисник Помоћи у побољшању услова живота кроз доходовне активности.

## ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Уз пријаву на Јавни позив, која се подноси општини Владичин Хан, Подносилац пријаве доставља следеће доказе:

1. Уредно попуњен и потписан образац пријаве;
2. Фотокопију легитимације интерно расељеног лица (НАПОМЕНА: обавезно за Подносиоца пријаве, а за остале чланове породичног домаћинства уколико су евидентирани као интерно расељено лице);
3. Фотокопију личне карте за све чланове породичног домаћинства са 16 и више година (очитане, уколико је у питању биометријска лична карта са чипом);
4. Изјаву оверену код надлежног органа овере да Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства нису укључени у неки други програм/пројекат стамбеног збрињавања или побољшања услова живота кроз доходовне активности, у текућој години;
5. Доказ о приходима:
  - Потврда о незапослености из Националне службе за запошљавање за незапослене чланове породичног домаћинства регистроване у Националној служби за запошљавање; у случају да се ради о незапосленом члану породичног домаћинства који није регистрован код Националне службе за запошљавање изјава оверена код надлежног органа којом се потврђује да је подносилац незапослен и да нема приходе;
  - Потврда послодавца о висини примања у месецу који претходи месецу подношења пријаве на Јавни позив – за запослене чланове породичног домаћинства;
  - Чек од пензије за месец који претходи месецу објављивања овог Јавног позива или уколико лице не остварује примања по основу пензије – потврда надлежне службе или изјава оверена код надлежног органа да лице не остварује примања по основу пензије у Републици Србији и/или другој држави;
6. За чланове породичног домаћинства узраста 15 - 26 година - доказ о школовању (потврда надлежне образовне инсистијује о школовању), уколико ови чланови породичног домаћинства нису на школовању - доказе наведене у тачки 5) овог става (докази о приходима);
7. Доказ за породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама уразвоју - Решење Комисије за категоризацију деце или мишљење интер-ресурсне комисије за децу са телесним инвалидитетом или сметњама у развоју;
8. Доказ о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу:
  - Решење надлежне Комисије о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу за члана породице са инвалидитетом;
9. За једнородитељску породицу прилаже се:
  - потврда о смрти брачног друга;
  - решење надлежног суда о проглашењу несталог лица за умрло;
  - извод из матичне књиге рођених за децу без утврђеног очинства;
  - пресуда о разводу брака или доказ о поверавању малолетног детета или деце (уколико у пресуди о разводу брака није одлучено о поверавању детета, или уколико се ради о ванбрачним партнерима чија је заједница престала да траје), а уз оба доказа потребно је приложити изјаву Подносиоца пријаве оверену код надлежног органа да се Подносилац пријаве непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да, у међувремену, Подносилац пријаве није засновао брачну или ванбрачну заједницу;

10. Потврда претходног послодавца, фотокопија радне књижице или изјава оверена код надлежног органа овере да лице има потребно знање и вештину за покретање, развој и унапређење доходовне активности на коју се односи Помоћ;
11. Доказ да има регистровану делатност;
12. Доказ да покреће активност:
  - (1) да је регистровао и покреће нову активност,
  - (2) изјава да покреће активност (ако није регистровао нову активност коју покреће);

Поред доказа наведених у ставу 1. овог дела, Комисија за избор корисника може од Подносиоца пријаве тражити и друге непотребне доказе ради утврђивања чињеница и околности потребних за доношење правилне и законите одлуке.

Комисија за избор корисника, у складу са чланом 103. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) (у даљем тексту: ЗУП), за потребе поступка, **по службеној дужности прибавља**: потврду да ли се лице налази у евиденцији интерно расељених лица Кomesarijata (само за лица за која није достављена фотокопија легитимације интерно расељеног лица); извод из матичне књиге рођених за децу млађу од 16 година; уверење о имовном стању/проверу имовног стања у електронској бази из Републичког геодетског завода за Подносиоца пријаве и чланове његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства; уверење Одељења за локалну пореску администрацију о томе да ли су Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства, обвезници пореза на имовину физичких лица; уверење МУП-а о кретању боравишта/пребивалишта за Подносиоца пријаве и све чланове породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства.

Доказе из става 1. овог члана, може прибавити и сама странка, уколико, у складу са чланом 103. став 3. ЗУП-а, изјави да ће у циљу ефикаснијег и економичнијег разматрања своје поднете пријаве на Јавни позив, наведене доказе прибавити сама.

Поред доказа наведених у ставу 1. овог члана, Комисија може по службеној дужности прибављати и друге доказе потребне за поступање по пријави на Јавни позив ради потпуног утврђивања чињеничног стања и доношења правилне и законите одлуке.

Докази из става 1. овог члана подносе се у фотокопији, с тим да Комисија може од Подносиоца пријаве тражити оригинална документа на увид.

## **VI ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ ПОМОЋИ**

Лица заинтересована за доделу Помоћи у оквиру овог Јавног позива подносе пријаву на Јавни позив, заједно са прописаном документацијом, Комисији, преко писарнице општине Владичин Хан, у року од 30 дана од дана јавног оглашавања.

Пријава, заједно са прописаном документацијом, се доставља лично или препорученом поштом на следећу адресу:

**Општина Владичин Хан  
Светосавска 1, 17 510 Владичин Хан  
са напоменом: „Комисији за одабир корисника за доделу економских грантова”.**

**Рок за подношење пријаве са прописаном документацијом је 28. Март 2019. године.**

Поступак за доделу Помоћи у првом степену води и све одлуке доноси Комисија за избор корисника, која по пријему пријава и прописане документације, утврђује њихову формалну исправност и испуњеност услова и врши бодовање према условима и мерилима наведеним у Јавном позиву и Правилнику.

Пријаву у погледу које нису испуњени услови из чл. 2. и 3. Јавног позива и Правилника, Комисија не бодује, већ исту решењем одбацује као неуредну.

Против решења Комисије из става 2. овог члана, заинтересовано лице може уложити жалбу општинском већу у року од 15 дана од дана достављања наведеног решења.

Пријаве и поднета документација подлежу провери у бази трајних решења Комесаријата за избеглице и миграције. Након разматрања Пријава и поднете документације, провере података у бази трајних решења Комесаријата за избеглице и миграције, Комисија доноси и објављује Предлог листу реда првенства корисника рангираних према реду првенства на основу испуњености услова и броја освојених бодова (у даљем тексту: Предлог листа)

Комисија Предлог листу објављује на огласној табли и сајту општине Владичин Хан и канцеларији повереника за избеглице општине Владичин Хан.

На Предлог листе Подносилац пријаве може уложити приговор Комисији, у року од 15 (петнаест) дана од дана објављивања Предлог листе реда првенства.

Комисија је обавезна да о пристиглим приговорима одговори у року од 15 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Након провере навода из приговора и утврђивања чињеничног стања, односно након истека рока за одговор на приговоре, Комисија утврђује коначну листу Корисника за доделу Помоћи (у даљем тексту: Коначна листа).

Коначна листа се објављује на начин и на месту где је био објављен Јавни позив.

На основу Коачне листе Комисија доноси одлуку о додели Помоћи кроз доходовне активности (у даљем тексту: Одлука) која се доставља лицима која су обухваћена Одлуком.

Лица обухваћена Одлуком имају право жалбе на Одлuku градском Већу, преко Комисије, у року од 15 дана дана од дана достављања Одлуке.

У складу са спроведеним поступком доделе Помоћи, лице које се налази на Коачној листи, као лице коме је додељена Помоћи и Хелп, закључују уговор о додели Помоћи.

Уговором о додели Помоћи – економског гранта нарочито ће бити предвиђено да лице коме се додељује Помоћ не може дати у закуп, продати или на други начин отуђити додељену опрему за покретање, развој и унапређење доходовних активности, у року од 2 (две) године од дана пријема опреме.

У Владичином Хану, 27. Фебруара 2019. године

Председник Комисије

