

На основу члана 13. Правилника о условима и мерилима за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба повратника по основу Споразуму о реадмисији које имају пребивалиште/боравиште на територији општине Владичин Хан (у даљем тексту: Правилник), Комисија за избор корисника за доделу за доделу помоћи у виду доделе економских грантова (у даљем тексту: Комисија), дана 19.08.2019. године, расписује:

ДРУГИ ЈАВНИ ПОЗИВ

ЗА ДОДЕЛУ ЕКОНОМСКИХ ГРАНТОВА ПОРОДИЦАМА ПОВРАТНИКА ПО ОСНОВУ СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ СА ПРЕБИВАЛИШТЕМ/БОРАВИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН

I ПРЕДМЕТ ДРУГОГ ЈАВНОГ ПОЗИВА

је додела 1 (једног) економског гранта (у даљем тексту: Помоћ) намењеног побољшању услова живота, породицама повратника по основу Споразуму о реадмисији са пребивалиштем/боравиштем на територији општине Владичин Хан, укључујући чланове њиховог породичног домаћинства, а неопходна им је у циљу побољшања услова живота

Помоћ је једнократна и бесповратна и одобрава се у опреми или материјалу за побољшање услова живота повратника по основу Споразуму о реадмисији, кроз доходне активности у просечном износу до 1.600,00 евра (хиљаду и шест стотина евра) без ПДВ-а (у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан плаћања по породичном домаћинству Корисника.

II КОРИСНИЦИ

Помоћ за решавање стамбених потреба доделом економског гранта може бити додељена повратнику по основу Споразума о реадмисији, са пребивалиштем/боравиштем на територији општине Владичин Хан, укључујући чланове његовог породичног домаћинства, а неопходна им је у циљу побољшања услова живота.

III УСЛОВИ ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА ПОМОЋИ

За доделу Помоћи у оквиру овог јавног позива, лице из члана 2. овог Јавног позива, као Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства морају да испуне следеће услове:

1. Да је Подносилац пријаве евидентиран као повратник по основу Споразума о реадмисији у бази КИРС-а или МУП-а Србије најкасније до дана објављивања Јавног позива или да поседује одговарајућу документацију издату пре дана објављивања Јавног позива која га квалификује као повратника по основу Споразума о реадмисији и да је сва документација Подносиоца пријаве којом доказује статус повратника по Споразуму о реадмисији издата након 01.01.2008. године;

2. да Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства наведени у пријави који су евидентирани као повратници по Споразуму о реадмисији имају пријављено пребивалиште/боравиште на територији општине Владичин Хан у тренутку објављивања Јавног позива;
3. да нису укључени у неки други програм/пројекат стамбеног збрињавања или побољшање услова живота кроз доходне активности у текућој години;
4. да нису корисници помоћи у пројектима побољшања услова живота више од три пута (укључујући и овај Јавни позив);
5. уколико су били корисници помоћи у побољшању услова живота и да су исти наменски користили;
6. да имају радно способне чланове домаћинства и потребно знање и вештину за покретање, развој и унапређење доходне активности на коју се односи Помоћ;
7. да је активност за коју је Помоћ тражена од значаја за егзистенцију породице;
8. да Подносилац пријаве има предуслове за обављање делатности за коју тражи Помоћ:
 - за пољоприведну делатност и сточарство – да је власник или закупца земљишта и/или помоћних објеката за покретање и/или обављање ових делатности;
 - за занатску или услужну делатност – да је власник или закупца простора у коме ће обављати делатности
 - за друге делатности – предуслове у складу са делатношћу наведеној у пријави.

IV МЕРИЛА ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА

Ред првенства за избор Корисника утврђује се на основу броја бодова које Корисник као Подносилац пријаве оствари, а према следећим мерилима:

- 1) Да активност за коју је Помоћ тражена доприноси побољшању услова живота породичног домаћинства Корисника - **10 бодова**
- 2) Да је Корисник прошао обуку за израду пословних планова - **10 бодова**
- 3) Да има претходно искуство у обављању предметне активности - **10 бодова**
- 4) Да поседује знање и вештине за обављање предметне активности - **10 бодова**
- 5) Да има регистровану делатност - **20 бодова**
- 6) Да покреће активност – Помоћ користи први пут - **20 бодова**
 - Да је корисник Помоћи – други пут - **10 бодова**
 - Да је корисник Помоћи – трећи пут - **5 бодова**
- 7) Једнородитељско домаћинство/породица са дететом/децом до 18 година и /или студентом до 26 година - **10 бодова**
- 7) Жена носилац домаћинства - **10 бодова**

Уколико два или више Подносилаца пријаве имају исти број бодова, предност се даје Подносиоцу пријаве који:

1. је члан породице са више генерација са једним или више чланова преко 60 година;
2. је члан породице са двоје или више деце испод 18 година, породице са трудницама или са дететом/децом до 5 година, без редовних месечних прихода, или са недовољним месечним приходима (до 50% просечне нето плате на нивоу општине/града по члану домаћинства);
3. има болесног члана/чланове домаћинства/чланови домаћинства са посебним потребама;
4. је жртва сексуалног/породичног насиља;
5. је члан породице погинулих, несталих и киднапованих лица;
6. до сада није био корисник Помоћи у побољшању услова живота кроз доходне активности.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Уз пријаву на Јавни позив, која се подноси општини Владичин Хан, Подносилац пријаве доставља следеће доказе:

1. Уредно попуњен и потписан образац пријаве;
2. Фотокопију путног листа или документацију којом доказује да је повратник по Споразуму о реадмисији, (обавезно за подносиоца пријаве и друге чланове породичног домаћинства који су повратници по Споразуму о реадмисији);
3. Фотокопију личне карте за све чланове породичног домаћинства са 16 и више година (очитане, уколико је у питању биометријска лична карта са чипом);
4. Изјаву оверену код надлежног органа овере да Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства нису укључени у неки други програм/пројекат стамбеног збрињавања или побољшања услова живота кроз доходне активности, у текућој години;
5. Доказ о приходима:
 - Потврда о незапослености из Националне службе за запошљавање за незапослене чланове породичног домаћинства регистроване у Националној служби за запошљавање; у случају да се ради о незапосленом члану породичног домаћинства који није регистрован код Националне службе за запошљавање, изјава оверена код надлежног органа којом се потврђује да је подносилац незапослен и да нема приходе;
 - Потврда послодавца о висини примања у месецу који претходи месецу подношења пријаве на Јавни позив – за запослене чланове породичног домаћинства;
 - Чек од пензије за месец који претходи месецу објављивања овог Јавног позива или уколико лице не остварује примања по основу пензије – потврда надлежне службе или изјава оверена код надлежног органа да лице не остварује примања по основу пензије у Републици Србији и/или другој држави;
6. За чланове породичног домаћинства узраста 15 - 26 година - доказ о школовању (потврда надлежне образовне институције о школовању), уколико ови чланови породичног домаћинства нису на школовању - доказе наведене у тачки 5) овог става (докази о приходима);
7. Доказ за породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју
 - Решење Комисије за категоризацију деце или мишљење интер-ресорне комисије за децу са телесним инвалидитетом или сметњама у развоју;
8. Доказ о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу:
 - Решење надлежне комисије о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу зачлана породице са инвалидитетом;

9. За једнородитељску породицу прилаже се:

- потврда о смрти брачног друга;
- решење надлежног суда о проглашењу несталог лица за умрло;
- извод из матичне књиге рођених за децу без утврђеног очинства;
- пресуда о разводу брака или доказ о поверавању малолетног детета или деце (уколико у пресуди о разводу брака није одлучено о поверавању детета, или уколико се ради о ванбрачним партнерима чија је заједница престала да траје), а уз оба доказа потребно је приложити изјаву Подносиоца пријаве оверену код надлежног органа да се Подносилац пријаве непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да, у међувремену, Подносилац пријаве није засновао брачну или ванбрачну заједницу;

10. Потврда претходног послодавца, фотокопија радне књижице или изјава оверена код надлежног органа овере да лице има потребно знање и вештину за покретање, развој и унапређење доходне активности на коју се односи Помоћ;

11. Доказ да има регистровану делатност;

12. Доказ да покреће активност:

(1) да је регистровао и покреће нову активност,

(2) изјава да покреће активност (ако није регистровао нову активност коју покреће);

Поред доказа наведених у ставу 1. овог дела, Комисија за избор корисника може од Подносиоца пријаве тражити и друге неопходне доказе ради утврђивања чињеница и околности потребних за доношење правилне и законите одлуке.

Комисија за избор корисника, у складу са чланом 103. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) (у даљем тексту: ЗУП), за потребе поступка, **по службеној дужности прибавља:** информацију да ли се лице налази у евиденцији повратника по Споразуму о реадмисији Комесаријата или потврду надлежне службе МУП-а да се лице налази у евиденцији повратника по Споразуму о реадмисији (обавезно за подносиоца пријаве и чланове породичног домаћинства који су повратници по споразуму о реадмисији); извод из матичне књиге рођених за децу млађу од 16 година; уверење о имовном стању/проверу имовног стања у електронској бази из Републичког геодетског завода за Подносиоца пријаве и чланове његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства; уверење Одељења за локалну пореску администрацију о томе да ли су Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства, обвезници пореза на имовину физичких лица; уверење МУП-а о кретању боравишта/пребивалишта за Подносиоца пријаве и све чланове породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства.

Доказе из става 1. овог члана, може прибавити и сама странка, уколико, у складу са чланом 103. став 3. ЗУП-а, уколико изјави да ће у циљу ефикаснијег и економичнијег разматрања своје поднете пријаве на Јавни позив, наведене доказе прибавити сама.

Поред доказа наведених у ставу 1. овог члана, Комисија може по службеној дужности прибављати и друге доказе потребне за поступање по пријави на Јавни позив ради потпуног утврђивања чињеничног стања и доношења правилне и законите одлуке

Докази из става 1. овог члана подносе се у фотокопији, с тим да Комисија може од Подносиоца пријаве тражити оригинална документа на увид.

VI ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ ПОМОЋИ

Лица заинтересована за доделу Помоћи у оквиру овог Јавног позива подносе пријаву на Јавни позив, заједно са прописаном документацијом, Комисији, преко писарнице општине Владичин Хан, у року од 30 дана од дана јавног оглашавања.

Пријава, заједно са прописаном документацијом, се доставља лично или препорученом поштом на следећу адресу:

Општина Владичин Хан
Светосавска 1, 17 510 Владичин Хан
са напоменом: „Комисији за одабир корисника за доделу економских грантова”.

Рок за подношење пријаве са прописаном документацијом је 17. септембар 2019. године.

Поступак за доделу Помоћи у првом степену води и све одлуке доноси Комисија за избор корисника, која по пријему пријава и прописане документације, утврђује њихову формалну исправност и испуњеност услова и врши бодовање према условима и мерилима наведеним у Јавном позиву и Правилнику.

Пријаву у погледу које нису испуњени услови из чл. 2. и 3. Јавног позива и Правилника, Комисија не бодује, већ исту решењем одбацује као неуредну.

Против решења Комисије из става 2. овог члана, заинтересовано лице може уложити жалбу општинском већу у року од 15 дана од дана достављања наведеног решења.

Пријаве и поднета документација подлежу провери у бази трајних решења Комесаријата за избеглице и миграције. Након разматрања Пријава и поднете документације, провере података у бази трајних решења Комесаријата за избеглице и миграције, Комисија доноси и објављује Предлог листу реда првенства корисника ранжираних према реду првенства на основу испуњености услова и броја освојених бодова (у даљем тексту: Предлог листа)

Комисија Предлог листу објављује на огласној табли и сајту општине Владичин Хан и канцеларији повереника за избеглице општине Владичин Хан.

На Предлог листе Подносилац пријаве може уложити приговор Комисији, у року од 15 (петнаест) дана од дана објављивања Предлог листе реда првенства.

Комисија је обавезна да о пристиглим приговорима одговори у року од 15 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Након провере навода из приговора и утврђивања чињеничног стања, односно након истека рока за одговор на приговоре, Комисија утврђује коначну листу Корисника за доделу Помоћи (у даљем тексту: Коначна листа).

Коначна листа се објављује на начин и на месту где је био објављен Јавни позив.

На основу Коначне листе Комисија доноси одлуку о додели Помоћи кроз доходне активности (у даљем тексту: Одлука) која се доставља лицима која су обухваћена Одлуком.

Лица обухваћена Одлуком имају право жалбе на Одлуку градском Већу, преко Комисије, у року од 15 дана од дана достављања Одлуке.

У складу са спроведеним поступком доделе Помоћи, лице које се налази на Коначној листи, као лице коме је додељена Помоћи и Хелп, закључују уговор о додели Помоћи.

Уговором о додели Помоћи – економског гранта нарочито ће бити предвиђено да лице коме се додељује Помоћ не може дати у закуп, продати или на други начин отуђити додељену опрему за покретање, развој и унапређење доходних активности, у року од 2 (две) године од дана пријема опреме.

У Владичином Хану, 19. августа 2019. године

Председник Комисије

A blue circular official stamp of the Vladichin Han Municipality is positioned to the left of a handwritten signature. The stamp contains the text 'РЕПУБЛИКА СРБИЈА' at the top, 'ОПШТИНА ВЛАДИЧИН ХАН' around the perimeter, and 'II' at the bottom. The signature is written in blue ink over a horizontal line.