



Ekumenska  
Humanitarna  
Organizacija

## **OTVORENI POZIV ZA PRUŽANJE USLUGA PROJEKTOVANJA I GEODETSKIH RADOVA**

**PROJEKAT: „POBOLJŠANJE USLOVA ŽIVOTA ROMA I DRUGIH  
MARGINALIZOVANIH GRUPA, PREVENCIJA ILEGALNIH MIGRACIJA I  
PODSTICANJE REINTEGRACIJE POVRATNIKA U SRBIJU“**

**Datum: 10.05.2018. u Novom Sadu**

**ČLAN 1.**  
**Naručilac**

Ekumenska humanitarna organizacija, u daljem tekstu **Naručilac**, sa sedištem u Novom Sadu, ul. Ćirila i Metodija br. 21, PIB 101646533, koju predstavlja direktorka Tilda Gyenge Slifka, objavljuje poziv za dostavljanje ponuda za izradu porjektne dokumentacije i geodetske radove.

Ponuda se odnosi na realizaciju projekta: „**Poboljšanje uslova života Roma i drugih marginalizovanih grupa, prevencija iregularnih migracija i podsticanje reintegracije povratnika u Srbiju**“.

Uslovi, sprovođenje i zaključenje ugovora biće izvršeni od strane **Naručioca**.

Pravo da apliciraju imaju sva preduzeća sa sedištem na teritoriji Republike Srbije s tim što će prednost imati preduzeća sa teritorije opštine Vladičin Han (opština partner u projektu). Sva dokumentacija, specifikacije, tehnički opis, finansijska ponuda i bilo koja vrsta dokumenata koja se uključuje u ponude će biti na srpskom jeziku.

Poziv se javno objavljuje na zvaničnom sajtu **Naručioca** [www.ehons.org](http://www.ehons.org) i dostavlja partnerskoj opštini koja će objaviti poziv u skladu sa internim pravilima.

**ČLAN 2**  
**Opis predmeta ponude**

1. Ponuđač je u obavezi da u skladu sa važećom zakonskom regulativom i procedurama izradi i preda projektnu dokumentaciju i geodetske radove kako je opisano u **prilogu 02. – Specifikacija radova** ove dokumentacije.
2. Ponuđač je u obavezi da popuni ponudu za celokupne gore pomenute radove.
3. Ekumenska humanitarna organizacija ima pravo da za ponuđene radove potpiše ugovor o poslovnoj saradnji sa više ponuđača.
4. Uslovi pružanja usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije i geodetskih radova su sledeći:
  - U skladu sa ponudom, ponuđač će izraditi projektno-tehničku dokumentaciju uključujući i geodetske radove, kao što je opisano u Prilogu 02. (specifikacija radova) za stambene objekte i parcele koji se nalaze na lokacijama na teritoriji opštine Vladičin Han.
  - Obim projekta je najmanje 10 stambenih objekata.
  - Ponuđač mora biti spreman da započne s radovima drugog dana nakon potpisivanja ugovora.
  - **Naručilac** će obezbediti podatke za svakog korisnika čija je kuća predmet projektovanja ili ozakonjenja, odnosno podatke o parceli/ama koje su planirane za deobu.
  - Ponuđač će obezbediti svo neophodno osoblje, opremu i drugo za rad.
  - Ponuđač je dužan da poštuje pravila i regulative utvrđene važećim zakonima i podzakonskim aktima.
  - Ponuđač će obezbediti sve uslove za podnošenje izrađene dokumentacije kroz CEOP i RGZ do nadležnih službi JLS.

1. Opis i uslovi za popunjavanje ponude

- **Ako se dokumentacija vrati te od nadležnih zatraže ispravke i dopune iste, naručilac zadržava pravo da zatraži od ponuđača da izvrši ispravke i dopune i uputi nadležnima na dalje postupanje i, u slučaju da to prouzrokuje dodatne troškove, snosiće ih samo ponuđač.**

**ČLAN 3**

**Vreme i mesto podnošenja ponude – Vremenski period važenja ponude, vremenski period na koji se ugovor zaključuje**

Krajnji rok za podnošenje ponuda je **ponedeljak, 21. maj 2018.** godine. Ponude slati isključivo poštom na adresu **Ekumenska humanitarna organizacija, Ćirila i Metodija 21, 21 000 Novi Sad sa naznakom "NE OTVARAJ" Vladičin Han PROJEKTOVANJE, na ruke Željko Baklaić.**

Svaka ponuda koja bude podneta nakon isteka roka, ili je u kancelariju organizacije donese kurir posle isteka roka, sa pravom se odbija i neće biti otvarana tokom pregleda drugih ponuda. U ovakvom slučaju svaka primedba koja bi mogla biti dostavljena neće biti prihvaćena.

Podneta ponuda važi za period od 12 meseci od dana podnošenja ponude.

Ugovor po ovoj ponudi se zaključuje na određeno vreme na period od 12 meseci počev od dana zaključivanja.

**ČLAN 4**

**Finansijski uslovi ugovora**

Za projektovanje i izradu elaborata, kako je opisano u članu 2. ove dokumentacije, isplata dobavljaču će biti u skladu sa cenama iz Priloga 02. koji je popunio ponuđač, u dinarima (RSD) sa uračunatim PDV-om. Cena po objektu ili parceli uključuje sve troškove taksi i nadoknada neophodnih za dostavljanje kompletnog podneska nadležnim službama u okviru JLS.

Imenovana Komisija za ocenu ponuda i Naručilac neće prihvatiti ponude u kojima u cenu nije uračunat PDV.

Dostavljanje kompletne dokumentacije nadležnima u cilju izdavanja odgovarajućih rešenja ili sprovođenja promena je puna i isključiva finansijska odgovornost Ponuđača, a Naručilac ne priznaje bilo koju vrstu problema ili propusta od strane Ponuđača.

Bilo koja vrsta promene finansijskih uslova (promena ponuđenih cena u roku važenja ugovora i ponude) od strane odabrane firme tokom realizacije Ugovora stvara razlog za raskidanje Ugovora. Isto važi i za bilo koji drugi uslov u Ponudi i Ugovoru o poslovnoj saradnji.

Plaćanje će se obavljati po uredno dostavljenom računu u roku od 5 radnih dana. Račun. Račun za izvršene radove je potrebno dostaviti u roku od 5 radnih dana od završenog posla. Račun potpisuje i stručno lice Naručioca.

Avansno plaćanje je moguće u iznosu od 30% od vrednosti ponuđene cene uz uslov da odabrani ponuđač obezbedi bankarsku garanciju što će se preciznije definisati Ugovorom.

## 1. Opis i uslovi za popunjavanje ponude

Ponuđač potpisuje, overava i uz ponudu dostavlja Sertifikat o prihvatanju uslova poziva i dodeli ugovora (prilog broj 04.) kojim garantuje da neće odstupati od navedenog u pozivu i ponudi.

<b>ČLAN 5</b> <b>Uputstva i drugi uslovi za podnošenje ponude</b>
--

Ponude se predaju u zapečaćenoj kovrti na kojoj treba jasno da bude naveden naziv projekta i precizni podaci o pošiljaocu (naziv preduzeća, adresa pošiljaoca i osoba za kontakt). Na kovrti ne sme biti nikakva druga primedba ili indikacija sem one koja je definisana u samom Pozivu. Zapečaćena kovrta sa ponudom mora da sadrži:

1. **Dokumentacija o učešću** koji mora da sadrži:
  - osnovne detalje o ponuđaču (naziv, adresu, telefon, fax, e-mail, ime odgovorne osobe za ponudu-pravnog zastupnika),
  - opis strukture preduzeća sa navedenim delokrugom delatnosti koje ponuđač obavlja (pravni status, datum osnivanja, struktura i opis delatnosti)
  - overenu Izjavu pravnog zastupnika da prihvata sve uslove ove ponude kao i sve ono što ponuđač smatra bitnim.
2. **Finansijska dokumentacija** koja mora se odnositi na ponuđene cene za navedene radove u priložima ovog poziva.

Bilo koje objašnjenje vezano za podnete ponude, Komisija za ocenu ponuda i Naručilac neće prihvatiti nakon podnošenja ponuda. **Nije dozvoljeno podnošenje** druge ponude od strane istog ponuđača – jedan ponuđač, jedna ponuda.

Do trenutka otvaranja ponuda sva komunikacija učesnika u prikupljanju ponuda sa Naručiocem obavljaće se samo u pisanoj formi. Naručilac će obezbediti dalja objašnjenja vezana za prikupljanje ponuda samo u pisanoj formi i u slučaju da to smatra neophodnim.

<b>ČLAN 6</b> <b>Otvaranje i evaluacija prikupljenih ponuda</b>
--

Otvaranje i ocena ponuda biće obavljena od strane Komisije za ocenu ponuda koju Odlukom imenuje ovlašćeno lice Naručioca. Članovi Komisije su još i predstavnici partnerske opštine (opštinski tim) Rešenjem imenovani od strane predsednika opštine kao i izabrani predstavnici naselja što je utvrđeno od strane predstavnika Naručioca. Otvaranje i ocena dostavljenih ponuda obaviće se u tri faze.

**A) U prvoj fazi procene** se vrši otvaranje svih delova ponude i proverava se njihova kompletnost (član 5. pod 1. i 2.). Ukoliko ponuda ne ispunjava uslov kompletnosti, istog trenutka će biti odbijena i neće učestvovati u daljoj proceduri, osim ako Komisija Naručioca ta odstupanja ne smatra bitnim. Ponude koje ispunjavaju uslove ispitivaće se u sledećoj fazi.

**B) U drugoj fazi procene** se otvara deo Tehničke ponude gde se procenjuje sposobnost ponuđača i podudarnost ponude sa odgovarajućim tačkama objave, tačnije:

1. KRITERIJUM: Najpovoljnija ponuđena cena.

1. Opis i uslovi za popunjavanje ponude

2. KRITERIJUM: Tehnička usklađenost ponuđenih radova ili usluga sa bitnim karakteristikama standarda definisanih u objavi.

3. KRITERIJUM: Tehnička mogućnost i iskustvo firme koja se prijavljuje kao ponuđač.

**C) U trećoj fazi procene** Komisija sačinjava pisani Izveštaj sa ocenom najpovoljnijih ponuđača i daje predlog Naručiocu za ugovaranje poslovanja.

Po odabiru najpovoljnijih ponuđača, obavestavaju se samo oni ponuđači koji ispunjavaju zahtevane uslove i sa kojima će se ugovoriti poslovna saradnja kao naredni korak.