**REPUBLIKA SRBIJA**

**OPŠTINA VLADIČIN HAN**

**OPŠTINSKA UPRAVA VLADIČIN HAN**

**ODELJENJE ZA LPA**

**GODIŠNJI PLAN INSPEKCIJSKOG NADZORA ZA 2018.GODINU**

**ODELJENJA ZA LOKALNU PORESKU ADMINISTRACIJU**

**Vladičin Han, novembar, 2017**

**SADRŽAJ:**

**1.Uvod**

**2.Organizaciona struktura**

**3.Plan i program inspekcijskog nadzora za 2018.god.**

**-Odeljenje za Lokalnu poresku administraciju**

**4.Predlozi za unapređenje rada**

**5.Napomene**

1

**1.UVOD**

Godišnji plan inspekcijskog nadzora Odeljenja za lokalnu poresku administraciju u opštinskoj upravi Vladičin Han za 2018.godinu u skladu sa članom 10. Zakona o inspekcijskom nadzoru (Sl.glasnik RS br.36/2015).

Godišnji plan inspekcijskog nadzora sadrži opšti prikaz zadataka i poslova Odeljenja za lokalnu poresku administraciju u 2018. godini, neposredne primene zakona i drugih propisa, te praćenje stanja na teritoriji opštine Vladičin Han – evidentiranje, kontrolu I naplatu izvornih prihoda..

Svrha donošenja Plana inspekcijskog nadzora Odeljenja za lokalnu poresku administraciju je povećanje efektivnosti I transparentnosti, kao i jačanje poverenja građana u lokalnu samoupravu opštine Vladičin Han:

1.neposrednu primenu zakona i drugih propisa ,

2.sprovođenje inspekcijskog nadzora, i rešavanja u upravnim stvarima u prvom stepenu,

3.praćenje stanja i predlaganje mera za unapređenje stanja na terenu, na teritoriji opštine Vladičin Han,

4.preventivno delovanje inspekcije kao jedno od sredstava ostvarenja cilja inspekcijskog nadzora;

Odeljenje za lokalnu poresku administraciju opštinske uprave opštine Vladičin Han, obavlja poslove na teritoriji opštine Vladičin Han sa sedištem u Vladičinom Hanu, poslovno sedište, Svetosavska br. 1.

U skladu sa gore navedenim Godišnjim planom inspekcijskog nadzora, koji sadrži opšte i specifične ciljeve koje je potrebno ostvariti, zadatke/programske aktivnosti koje je potrebno sprovesti kako bi se ti ciljevi ostvarili, indikatore rezultata tj. način na koji merimo ostvarene zadatke odnosno programske aktivnosti, rokove u kojima se zadaci odnosno aktivnosti moraju obaviti,odgovornost za sprovođenje aktivnosti odnosno zadataka, vrstu aktivnosti i dr..

Ciljevi Godišnjeg plana inspekcijskog nadzora je neposredna primena zakona i drugih propisa tj., planiranih mera i aktivnosti preventivnog delovanja inspekcije i planiranih mera i aktivnosti za utvrđivanje, kontrolu I naplatu javnih prihoda. Očekivani obim vanrednih inspekcijskih nadzora u periodu u kome će se vršiti redovni inspekcijski nadzor, kao i druge elemente od značaja za planiranje i vršenje inspekcijskog nadzora.

Godišnji plan inspekcijskog nadzora sadrži podatke i o specifičnim ciljevima koji se planiraju ostvariti u 2018. godini a koji su vezani za Programske aktivnosti Odeljenja za lokalnu poresku administraciju, odgovornost za realizaciju zadataka i aktivnosti i u kom roku ih treba realizovati.

Inspekcijski nadzori i službene kontrole sprovode se upotrebom metoda i tehnika kako je propisano zakonskim I podzakonskim aktima koji su temelj za postupanje inspekcije.

Poslovi i zadaci iz delokruga odnosno Godišnjeg plana inspekcijskog nadzora I službene kontrole Odeljenja za lokalnu poresku administraciju, obavljaju se planski , periodično u svom sedištu u skladu sa tekućim obavezama ovog odeljenja na teritoriji opštine Vladičin Han.

Na osnovu Čl.10 Zakona o inspekcijskom nadzoru Sl. glasnik RS br.36/2015, inspekcija je dužna da sačini Godišnji plan inspekcijskog nadzora, koji se sprovodi kroz operativne ( tromesečne i mesečne) planove inspekcijskog nadzora i kontrole.

2

**2.ORGANIZACIONA STRUKTURA**

**ODELJENJE ZA LOKALNU**

**PORESKU ADMINISTRACIJU**

****

**Šef odeljenja za LPA**

****

**Inspektor za kancelarijsku**

**kontrolu**

3

**3.PLAN I PROGRAM INSPEKCIJSKOG NADZORA I KONTROLE ZA**

**2018.GODINU**

***-LOKALNA PORESKA ADMINISTRACIJA-***

***Opšti podaci:***

* **Broj inspektora**: Na kraju 2017. godine u lokalnoj poreskoj administraciji , je uposlen jedaninspektor kancelarijske kontrole;

•**Poslovi inspektora:** Vrši kancelarijsku kontrolu I nadzor na osnovu , Zakona o poreskom postupku i poreskoj administraciji, Zakona o porezu na imovinu, Zakona o finansiranju lokalnih samouprava, Zakona o inspekcijskom nadzoru, kao i inspekcijski nadzor na osnovu Odluka i drugih podzakonskih akata donetih na osnovu pomenutih Zakona; U vršenju inspekcijskog nadzora po službenoj dužnosti ili povodom primedbe poreskih obveznika obavezan je da prima pismene prijave građana, po njima postupa i uskladu sa svojom nadležnošću; o uočenim činjenicama prilikom inspekcijskog nadzora sačinjava zapisnik; u toku postupka obavezan je da poštuje i primenjuje odredbe Zakona o opštem upravnom postupku i Uredbe o kancelarijskom poslovanju; vrši unos i obradu predmeta u elektronskoj formi kroz informacioni sistem; Obavlja poslove kancelarijske kontrole: sprovodi postupak provere pravilnosti ispunjavanja poreskih obaveza, obavlja poslove kontrole zakonitosti i pravilnosti obračunavanja i blagovremenosti plaćanja lokalnih javnih prihoda, kontroliše formalnu ispravnost, potpunost poreske prijave i drugih izveštaja koje poreski obveznik dostavlja a, formira bazu podataka za sva fizička i pravna lica kao i preduzetnike koji imaju imovinu, odnosno obavljaju delatnost na teritoriji opštine Vladičin Han, stara se o ažuriranju poreske baze i uparuje je sa drugim dostupnim informacijama, kada zapisnički identifikuje poreskog obveznika koji nije podneo poresku prijavu daje predlog za utvrđivanje poreske obaveze, pruža osnovnu pravnu pomoć i objašnjenja poreskim obveznicima odnosno fizičkim i pravnim licima kao i preduzetnicima od značaja za ispunjenje poreske obaveze, učestvuje u opredeljivanju zahteva za izradu, izmenu i dopunu softverskih podrški za poresku kontrolu lokalnih javnih prihoda, donosi rešenja o preknjiženju pogresnih uplata I izdaje poreska uverenja na osnovu baze podataka.U okviru svojih obaveza podnosi nadležnom organu zahtev za pokretanje prekršajnog postupka; odgovoran je za čuvanje svih spisa predatih i nastalih u radu; Obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Odeljenja i načelnika Opštinske uprave.

* **Propisi po kojima postupa poreska inspekcija:**

**Zakoni:**

1. Zakona o opštem upravnom postupku ("Sl. list SRJ", br.33/97, 31/01, 1/03 i "Sl. glasnik RS", br. 30/10, 18/2016),
2. Zakona o poreskom postupku i poreskoj administraciji ("Sl.glasnik RS", broj 80/02, 84/02, 23/03, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05-dr.zakon, 62/06-dr.zakon, 63/06- ispr.dr.zakona, 61/07, 20/09, 72/09-dr.zakon, 53/10, 101/11, 2/12-ispr., 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15-autent.tumač, 112/15, 15/2016 i 108/2016),

4

1. Zakona o finansiranju lokalne samouprave ("Sl. glasnik RS", br.62/06, 47/2011, 93/2012, 99/2013, 125/2014 i 95/2015),
2. Zakona o porezima na imovinu ("Sl.glasnik RS", br.26/01,..., 57/12-odl.US i 47/13),
3. Zakon o prekršajima -Sl.gl RS 65/13

6.Zakon o inspekcijskom nadzoru -Sl.gl RS 36/15

**Odluke skupštine opštine Vladičin Han**

1. Odluke o lokalnim komunalnim taksama ("Službeni glasnik Grada Vranja", br. 18/2013,41/2013,9/2014,30/2014,10/2015,22/2015 i 32/2016),
2. Odluke o visini stope poreza na imovinu u Opštini Vladičin Han ("Službeni glasnik Grada Vranja", br. 22/15)
3. Odluke o visini stope amortizacije za utvrđivanje poreza na imovinu za Opštinu Vladičin Han ("Službeni glasnik Grada Vranja", br. 41/13)
4. Odluke o određivanju zona i najopremljenije zone na teritoriji Opštine Vladičin Han ("Službeni glasnik Grada Vranja", br. 41/13)
5. Odluke o utvrđivanju prosečnih cena kvadratnog metra odgovarajućih nepokretnosti za utvrđivanje poreza na imovinu za 2017. godinu na teritoriji Opštine Vladičin Han ("Službeni glasnik Grada Vranja", br. 35/16)

* **Poslovni proces**

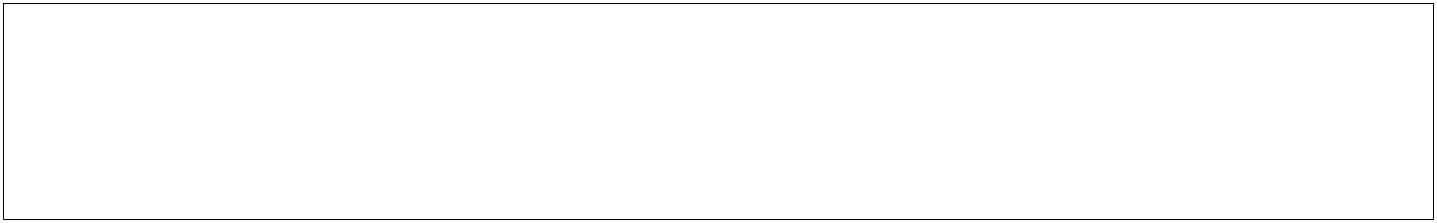
-Inspekcijski nadzor iz oblasti poreske kontrole,

**Aktivnosti u okviru poslovnog procesa oblasti:**

1. Kontola podnošenja poreskih prijava fizičkih lica na osnovu novostečene imovine
2. Kontrola podnošenja poreskih prijava pravnih lica i preduzetnika posedovane i novostečene imovine
3. Utvrđivanje vlasnika nepokretnosti kod neprijavljenih promena vlasništva imovine.
4. Utvrđivanje naslednika putem rešenja o ostavinskom postupku, preuzimanje i naplata poreskog duga iza umrlih lica .
5. Utvrđivanje i otpis zastarelih poreskih dugovanja po službenoj dužnosti
6. Donošenje rešenja o preknjiženju pogrešnih uplata
7. Izdavanje poreskih uverenja na osnovu evidencije LPA.

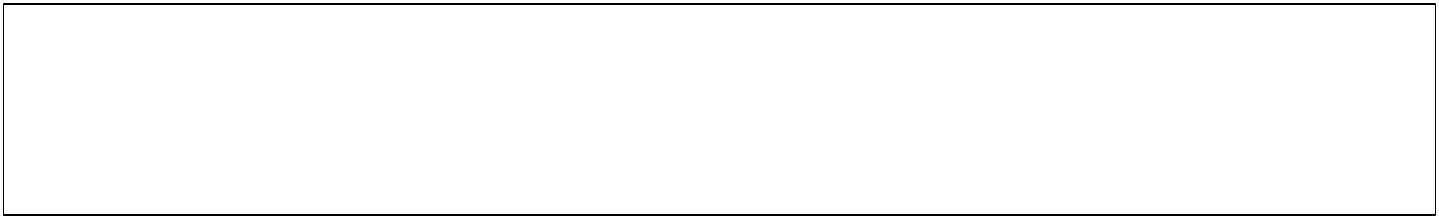
5

**Godišnji plan po mesecima:**

****

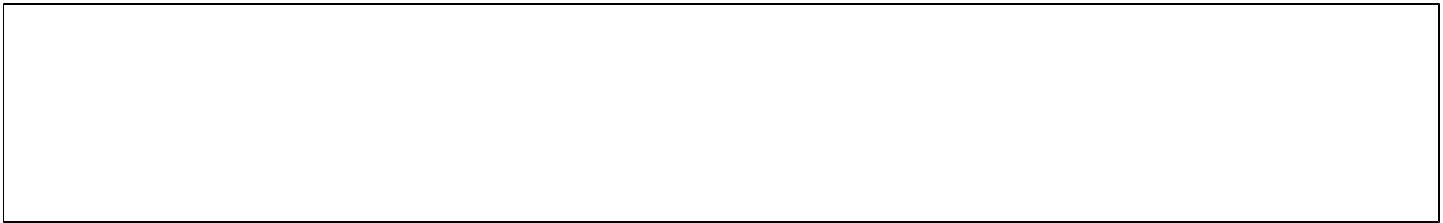
**JANUAR:**

* Kontola podnošenja poreskih prijava fizičkih lica na osnovu novostečene imovine
* Donošenje rešenja o preknjiženju pogrešnih uplata
* Izdavanje poreskih uverenja na osnovu evidencije LPA



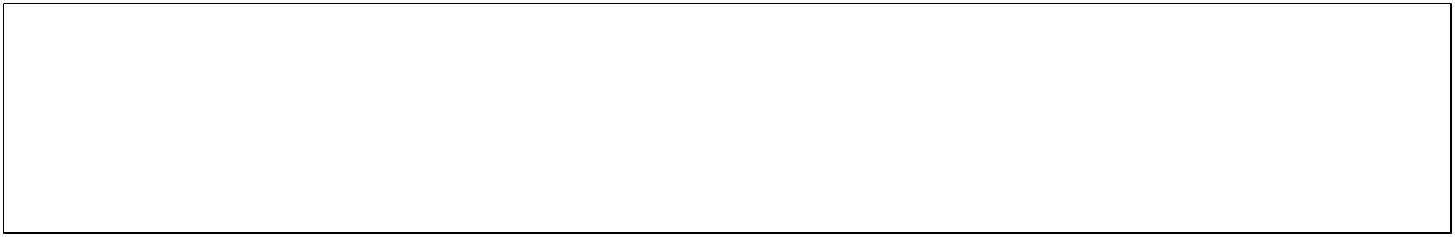
**FEBRUAR:**

* Kontola podnošenja poreskih prijava fizičkih lica na osnovu novostečene imovine
* Donošenje rešenja o preknjiženju pogrešnih uplata
* Izdavanje poreskih uverenja na osnovu evidencije LPA



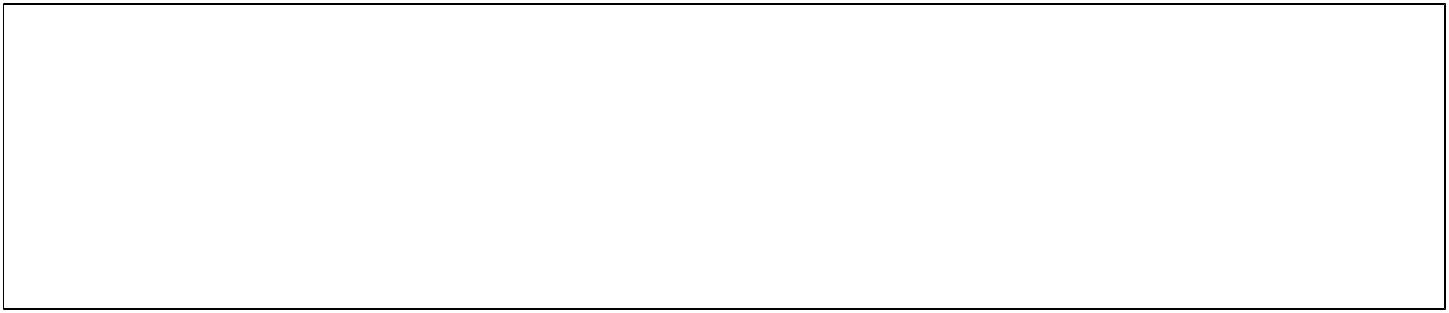
**MART :**

* Kontrola podnošenja poreskih prijava pravnih lica I preduzetnika posedovane I novostečene imovine
* Donošenje rešenja o preknjiženju pogrešnih uplata
* Izdavanje poreskih uverenja na osnovu evidencije LPA



**APRIL:**

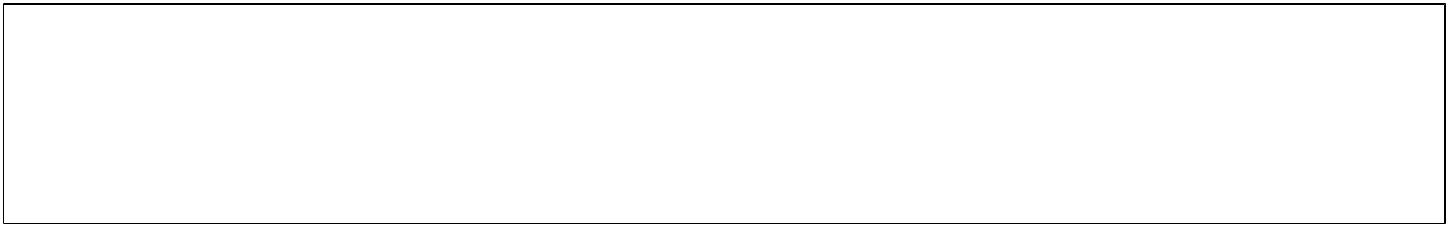
* Kontrola podnošenja poreskih prijava pravnih lica I preduzetnika posedovane I novostečene imovine
* Donošenje rešenja o preknjiženju pogrešnih uplata
* Izdavanje poreskih uverenja na osnovu evidencije LPA



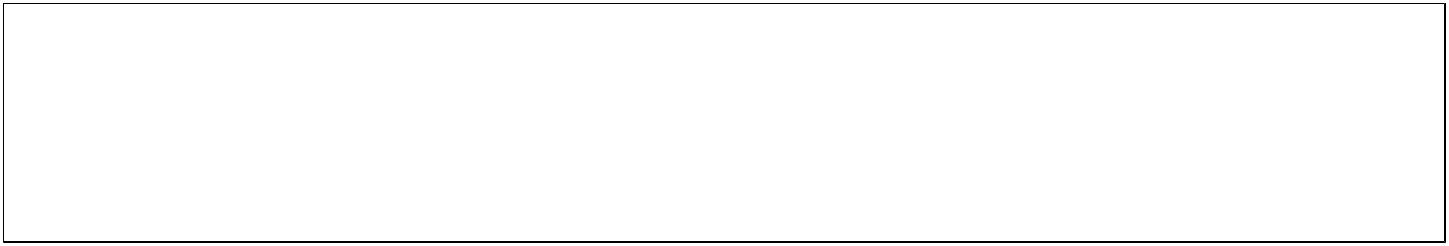
**MAJ:**

* Kontrola podnošenja poreskih prijava pravnih lica I preduzetnika posedovane I novostečene imovine
* Utvrđivanje naslednika putem rešenja o ostavinskom postupku, preuzimanje I naplata poreskog duga iza umrlih lica
* Donošenje rešenja o preknjiženju pogrešnih uplata
* Izdavanje poreskih uverenja na osnovu evidencije LPA

6

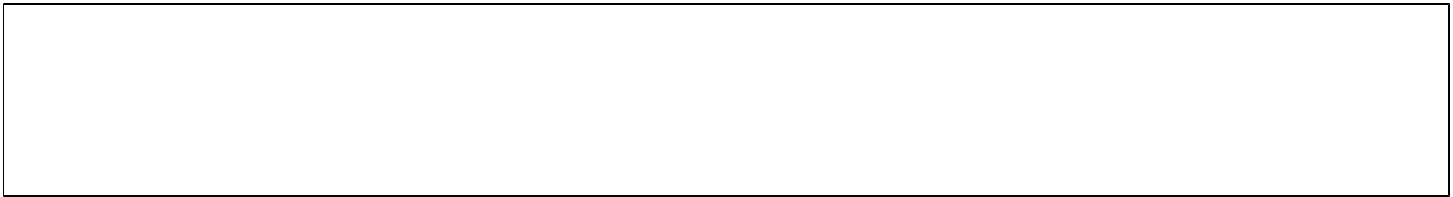
**JUN:**

* Utvrđivanje naslednika putem rešenja o ostavinskom postupku, preuzimanje I naplata poreskog duga iza umrlih lica
* Izdavanje poreskih uverenja na osnovu evidencije LPA



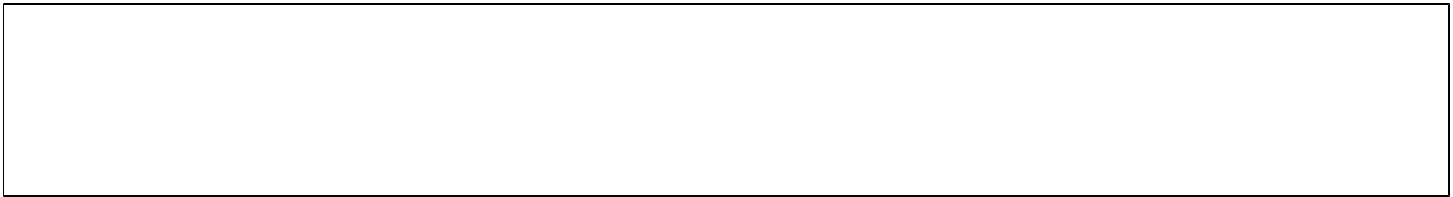
**JUL:**

* Utvrđivanje naslednika putem rešenja o ostavinskom postupku, preuzimanje i naplata poreskog duga iza umrlih lica .
* Izdavanje poreskih uverenja na osnovu evidencije LPA
* Donošenje rešenja o preknjiženju pogrešnih uplata



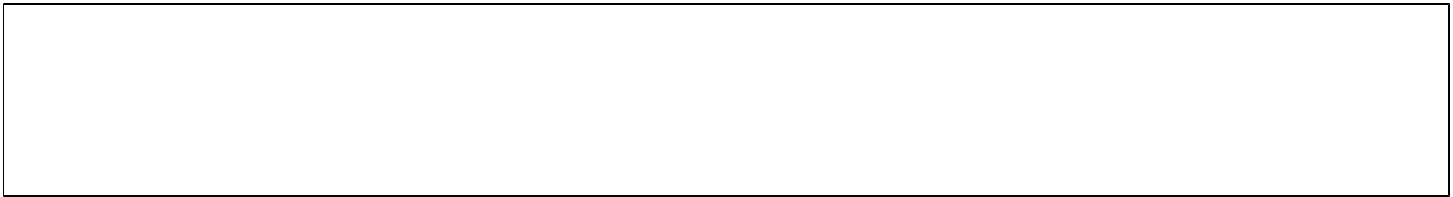
**AVGUST:**

* Utvrđivanje vlasnika nepokretnosti kod neprijavljenih promena vlasništva imovine
* Izdavanje poreskih uverenja na osnovu evidencije LPA
* Donošenje rešenja o preknjiženju pogrešnih uplata



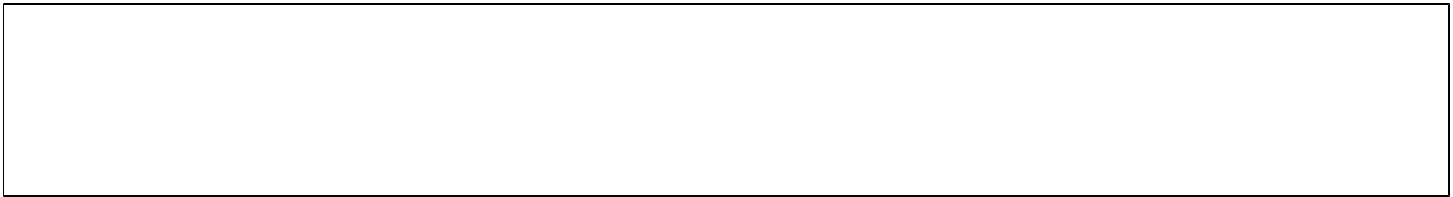
**SEPTEMBAR:**

* Utvrđivanje vlasnika nepokretnosti kod neprijavljenih promena vlasništva imovine
* Izdavanje poreskih uverenja na osnovu evidencije LPA



**OKTOBAR:**

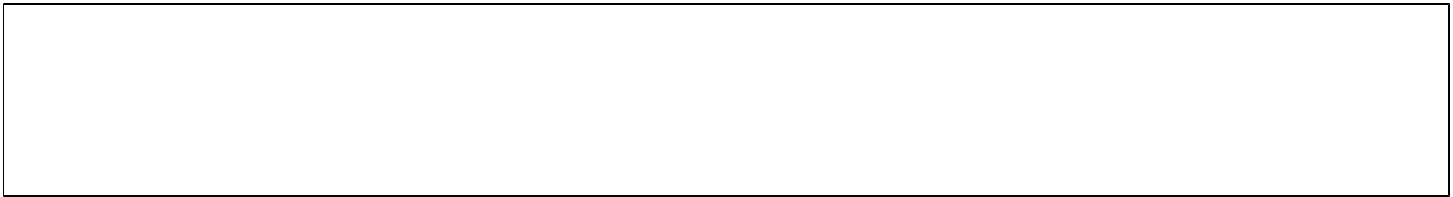
* Utvrđivanje naslednika putem rešenja o ostavins kom postupku, preuzimanje i naplata poreskog duga iza umrlih lica
* Donošenje rešenja o preknjiženju pogrešnih uplata
* Izdavanje poreskih uverenja na osnovu evidencije LPA



**NOVEMBAR:**

* Utvrđivanje naslednika putem rešenja o ostavinskom postupku, preuzimanje i naplata poreskog duga iza umrlih lica
* Utvrđivanje i otpis zastarelih poreskih dugovanja po službenoj dužnosti.
* Izdavanje poreskih uverenja na osnovu evidencije LPA

7

**DECEMBAR:**

* Kontola podnošenja poreskih prijava fizičkih lica na osnovu novostečene imovine
* Utvrđivanje naslednika putem rešenja o ostavinskom postupku, preuzimanje I naplata poreskog duga iza umrlih lica
* Utvrđivanje I otpis zastarelih poreskih dugovanja po službenoj dužnosti.
* Izdavanje poreskih uverenja na osnovu evidencije LPA

U skladu sa Godišnjim programom rada šef Odeljenja planira mesečne aktivnosti poreske inspekcije kao Raspored dužnosti poreskih inspektora.

8

**4.PREDLOZI ZA UNAPREĐENJE RADA**

Za efektivniji i efikasniji rad Odeljenja za inspekcijske poreske poslove neophodno je:

1.**Unaprediti komunikaciju I uspostavljanje saradnje** sa ostalim Odeljenjima I službama unutar opštinske uprave.Posebno treba ostvariti blisku saradnju sa odeljenjem za urbanizam, imovinsko – pravne, komunalne i građevinske poslove

2. **poboljšati saradnju** sa državnim organima i organizacijama i javnim preduzećima na teritoriji opštine,

1. **kreiranje upustava** za što lakšu primenu zakonskih standarda koji su cilj inspekcijskihnadzora,

4.**maksimalno sprovođenje Kodeksa ponašanja inspektora.** Pridržavanjem Kodeksa ponašanja inspektora će se vratiti autoritet i mesto koje pripada obavljanju inspekcijskih nadzora I kancelarijske kontrole, unutar same Opštinske uprave;

**5.NAPOMENA**

Odeljenje za inspekcijske i poreske poslove zadržav a pravo izmene i dopune Godišnjeg plana inspekcijskog nadzora za 2018.godinu.

Godišnji plan inspekcijskog nadzora za 2018.godinu će se redovno ažurirati, analizirati i kontrolisati u skladu sa potrebama.

9