

На основу члана 68. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник Пчињског округа“, број 21/08 и 8/09 и „Службени гласник Града Врања“, број 11/2013), чл. 30. Одлуке о Општинском већу Општине Владичин Хан („Службени гласник Пчињског округа“, бр. 23/08) и члана 51. Пословника Општинског већа Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 40/13), разматрајући Предлог Правилника о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака Општинске управе Владичин Хан број 110-32/2013-02 од 20.12.2013. године, Општинско веће Општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 20.12.2013. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака Општинске управе Владичин Хан, број 110-32/2013-02 од 20.12.2013. године.

2. Закључак доставити: Начелнику Општинске управе Општине Владичин Хан и архиви ради евиденције.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН
БРОЈ: 06-137/10/2013-01**

За тачност отправка одговара
самостални стручни сарадник
за послове Општинског већа

Станко Трајкови

ПРЕДСЕДНИК,

Горан Младеновић



2013

На основу члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије», број 129/2007), члана 87. став 2. Статута Општине Владичин Хан (Службени гласник Пчињског округа број 21/08 и 8/09 и „Службени гласник Града Врања”, број 11/2013) и члана 18. Одлуке о организацији Општинске управе Општине Владичин Хан («Службени гласник Пчињског округа», број 23/08 и «Службени гласник Града Врања», број 23/2009), начелник Општинске управе, уз сагласност Општинског већа број 06-137/10/2013-01 од 20.12.2013. године донео је

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ВЛАДИЧИН ХАН

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака Општинске управе Владичин Хан број: 110-18/2013-02 од 3.06.2013. године (пречишћен текст) и број 110-25/2013-02 од 05.07.2013. године и број: 110-31/2013-02 18.10.2013. године врши се измена и допуна и то:

У члану 15. Одељење за општу управу и јавне службе:

Систематизује се радно место:

„Саветник за заштиту права пацијената“

Информише грађане о обиму и врсти права пацијената из области здравствене заштите и здравственог осигурања;

- пружа савете из области здравствене заштите и здравственог осигурања и конкретну правну помоћ у циљу успешније реализације права пацијената;

- информише грађане о постојању и раду удружења пацијената;
- евидентира и разматра сваки захтев или приговор грађана.

Спроводи мере заштите на раду и противпожарне заштите. Обавља и друге послове по налогу Начелника Општинске управе и руководиоца Одељења. За свој рад одговоран је Начелнику Општинске управе и руководиоцу Одељења.

УСЛОВИ: Висока школска спрема - Правни факултет, односно седми степен стручне спреме, три године радног искуства и положен стручни испит.

Број извршилаца.....1

У члану 16. Одељење за финансије и привреду:

Систематизује се радно место:

„Послови ликвидатуре“

Контролише материјалну формалну, рачунску и суштинску исправност финансијских докумената у складу са Законом и усмерава их на даље евидентирање. Ликвидира рачуне за Општинску управу и Општинско веће. Прима захтеве и обрађује решења о висини накнаде за породиљско одсуство, одсуство са рада ради неге детета и одсуство са рада ради посебне неге детета (врши рефундацију накнаде зарада на име породиљског боловања). Врши контролу спискова обрачунатих накнада зарада на посебном обрасцу прописаном од стране ресорног министарства. Израђује статистичке и друге извештаје за ресорно министарство. Спроводи мере заштите на раду и противпожарне заштите. За свој рад одговоран је Начелнику Општинске управе и руководиоцу Одељења.

УСЛОВИ: Средња школска спрема - Гимназија, Економска школа, средња школа усмереног образовања, односно четврти степен стручне спреме, једна година радног искуства и положен стручни испит.

Број извршилаца.....1

У члану 17. Одељење за урбанизам, имовинско правне, комуналне и грађевинске послове:

- Уместо радног места: „Координатор комуналне полиције“ систематизује се радно место: „Координатор комуналних редара“.

Организује, координира, контролише извршавање послова из делокруга комуналних редара. Стара се о благовременом, ефикасном и квалитетном обављању послова из надлежности комуналних редара. Израђује и предлаже руководиоцу одељења план и програм рада комуналних редара, организује и контролише рад комуналних редара. У сарадњи са руководиоцем одељења врши равномерну расподелу послова комуналних редара, контролише њихову присутност на раду, предузима мере у циљу унапређивања потребне радне дисциплине, ажурног и законитог рада. Спроводи мере заштите на раду и противпожарне заштите. Обавља и друге послове по налогу Начелника Општинске управе и руководиоца Одељења. За свој рад одговоран је Начелнику Општинске управе и руководиоцу Одељења.

УСЛОВИ: Средња школска спрема - Гимназија, Економска школа, средња школа усмереног образовања правни смер, хемијско технолошки смер, лабораторијски техничар, машинска школа смер електротехничар енергетике, односно четврти степен стручне спреме, једна година радног искуства и положен стручни испит.

Број извршилаца.....1

- Радно место „Комунални полицајац“ мења се назив и гласи „Комунални редар“.

- Радно место „Грађевински инспектор“ број извршилаца се од 1 повећава на 2.

У члану 18 Служба за пружање услуга грађанима-општински служни центар:

- Радно место „Послови уручивања извода из матичних књига и уверења о држављанству и послови ликвидатуре“ брише се.

Члан 2.

Правилник се сматра донетим даном давања сагласности од стране Општинског већа Општине Владичин Хан

Члан 3.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана **истицања** на Огласној табли Општинске управе.

Број: 110-32/2013-02

Дана 20.12.2013. године



Овај Правилник истакнут је на огласној табли Општинске управе дана 20.12.2013. године.