

На основу члана 68. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник Пчињског округа“, број 21/08 и 8/09 и „Службени гласник Града Врања“, број 11/2013), чл. 30. Одлуке о Општинском већу Општине Владичин Хан („Службени гласник Пчињског округа“, бр. 23/08) и члана 51. Пословника Општинског већа Општине Владичин Хан („Службени гласник Пчињског округа“ 23/08), разматрајући Предлог Правилника о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака Општинске управе Владичин Хан број 110-31/2013-02 од 18.10.2013. године, Општинско веће Општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 18.10.2013. године, донело је

### **ЗАКЉУЧАК**

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Правилник о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака Општинске управе Владичин Хан, број 110-31/2013-02 од 18.10.2013. године.

2. Закључак доставити: Начелнику Општинске управе Општине Владичин Хан и архиви ради евиденције.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН**  
**БРОЈ: 06-113/29/2013-01**

За тачност отправка одговара  
самостални стручни сарадник  
за послове Општинског већа  
**Станко Трајковић**



**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Горан Младеновић**



На основу члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије», број 129/2007), члана 87. став 2. Статута Општине Владичин Хан (Службени гласник Пчињског округа број 21/08 и 8/09 и „Службени гласник Града Врања“, број 11/2013) и члана 18. Одлуке о организацији Општинске управе Општине Владичин Хан («Службени гласник Пчињског округа», број 23/08 и «Службени гласник Града Врања», број 23/2009), начелник Општинске управе, уз сагласност Општинског већа број 06-113/29/2013-01 од 18.10.2013. године донео је

## **П Р А В И Л Н И К**

### **О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ВЛАДИЧИН ХАН**

#### **Члан 1.**

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака Општинске управе Владичин Хан број: 110-18/2013-02 од 3.06.2013. године (пречишћен текст) и број 110-25/2013-02 од 05.07.2013. године врши се измена и допуна и то:

У члану 15. Одељење за општу управу и јавне службе:

- Радно место „домар спортске хале“, број извршилаца се од 2 смањује на 1.
- Радно место „послови возача и одржавање возног парка“, број извршилаца се од 2 смањује на 1.
- Радно место „послови чистачи“, број извршилаца се од 3 смањује на 2.
- Радно место „координатор месних заједница и месних канцеларија“, број извршилаца се од 2 смањује на 1.

У члану 16. Одељења за финансије и привреду - Одсека локалне пореске администрације:

- Радно место „инспектор канцеларијске контроле и порески контролор“, опис послова овог радног места мења се и гласи:

Врши утврђивање локалних јавних прихода решењем по основу локалних јавних прихода, књижење задужења и уплата у пореском књиговодству за локалне јавне приходе. Организује и прати достављање решења о утврђивању локалних јавних прихода. Пружа стручну помоћ пореским обвезницима. Определује захтев за израду, измену и допуну софтверских подршки за пријем, обраду, књижење и канцеларијску и теренску контролу локалних јавних прихода. Врши одржавање постојећих програмских пакета и учествује у изради новог софтвера за послове Општине. Обавља послове на имплементацији и одржавању информационог система, врши послове на набављању и одржавању рачунара и рачунарске опреме, ради на конфигурисању LAN мреже и апликација везаних за мрежу, ,

врши конфигурисање рачунара и имплементацију апликација и софтверских компоненти на Windows платформи, врши контролу функционалности информационог система, ради на администрацији IT система базираних на MS Windows Server технологији.

Прима, обрађује и уноси податке из пореских пријава за локалне јавне приходе за које се решењем утврђује обавеза, прима, обрађује и уноси податке из пореских пријава за порез на имовину физичких лица, ажурира базу података пореза на имовину физичких лица. Припрема решења о утврђивању пореза на имовину физичких лица за достављање. Води евиденцију о току достављања решења. Појединачно уноси податке о датуму достављања решења о утврђивању пореза на имовину физичких лица. Обрађује и уноси податке ради утврђивања накнаде за коришћење грађевинског земљишта и других накнада. Спроводи мере заштите на раду и противпожарне заштите. Обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе, руководиоца Одељења и шефа одсека. За свој рад одговоран је начелнику Општинске управе, руководиоцу Одељења и шефу одсека.

**УСЛОВИ:** Висока школска спрема - Економски факултет, Електротехнички факултет, односно седми степен стручне спреме, једна година радног искуства и положен стручни испит и познавање рада на рачунару.

Број извршилаца.....1

У члану 17. Одељење за урбанизам, имовинско правне, комуналне и грађевинске послове службе:

- Радно место „комунални полицајац“, број извршилаца се од 6 смањује на 5.

#### **Члан 2.**

Правилник се сматра донетим даном давања сагласности од стране Општинског већа Општине Владичин Хан

#### **Члан 3.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана **истицања** на Огласној табли Општинске управе.

Број: 110-31/2013-02  
Дана 18.10.2013. године



НАЧЕЛНИК,  
*[Signature]*  
Драган Милосављевић

Овај Правилник истакнут је на огласној табли Општинске управе дана 18.10.2013. године.

На основу члана 68. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник Пчињског округа“, број 21/08 и 8/09 и „Службени гласник Града Врања“, број 11/2013), члана 30. Одлуке о Општинском већу Општине Владичин Хан („Сл. гласник Пчињског округа“, бр. 23/08) и члана 51. Пословника Општинског већа Општине Владичин Хан („Сл. гласник Пчињског округа“ 23/08), разматрајући Предлог Правилника о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака Општинске управе Владичин Хан број 110-25/2013-02 од 05.07.2013. године, Општинско веће Општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 05.07.2013. године, донело је

### **ЗАКЉУЧАК**

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Правилник о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака Општинске управе Владичин Хан, број 110-25/2013-02 од 05.07.2013. године.

2. Закључак доставити: Начелнику Општинске управе Општине Владичин Хан и архиви ради евиденције.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН**  
**БРОЈ: 06-82/2013-01**

За тачност отправка одговара  
самостални стручни сарадник  
за послове Општинског већа  
**Станко Трајковић**



**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Горан Младеновић**



На основу члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије», број 129/2007), члана 87. став 2. Статута Општине Владичин Хан (Службени гласник Пчињског округа број 21/08 и 8/09 и „Службени гласник Града Врања“, број 11/2013) и члана 18. Одлуке о организацији Општинске управе Општине Владичин Хан («Службени гласник Пчињског округа», број 23/08 и «Службени гласник Града Врања», број 23/2009), начелник Општинске управе, уз сагласност Општинског већа број 06-82/2013-01 од 5.07.2013. године донео је

## **П Р А В И Л Н И К**

### **О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВНИЛНКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ВЛАДИЧИН ХАН**

#### **Члан 1.**

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака Општинске управе Владичин Хан број: 110-18/2013-02 од 3.06.2013. године (пречишћен текст) врши се измена и допуна и то:

У члану 15. Одељење за општу управу и јавне службе:

Систематизује се радно место: „Послови физичке културе, спорта, социјалне заштите и демографске политике“.

Прати и примењује законске прописе из области физичке културе, спорта, социјалне заштите и демографске политике.

Води евиденцију о корисницима средстава у области физичке културе, спорта и социјалне заштите.

Прати и анализира стање у наведеним областима. Сачињава потребне анализе, информације, извештаје, одлуке и решења из своје области за потребе Председника Општине, Општинског већа и Скупштине општине.

Учествује у планирању и праћењу реализације финансијског плана за установе и кориснике за сваку област. Прати остваривање програмских активности у физичкој култури, спорту и социјалној заштити. Учествује у изради предлога потребних буџетских средстава за физичку културу, спорт и социјалну заштиту.

У области спорта прати резултате и активности спортских клубова и координира њихов рад.

Врши демографске анализе становништва у Општини, прати величину, структуру и промене становништва као што су: образовање, економска активност, миграције, националност, религија, наталитет, морталитет.

Спроводи мере заштите на раду и противпожарне заштите. Обавља и друге послове по налогу начелника и руководиоца одељења. За свој рад одговоран је Начелнику Општинске управе и руководиоцу одељења.

УСЛОВИ: Висока школска спрема – Филозофски факултет – одсек социологија односно седми степен стручне спреме, једна година радног искуства и положен стручни испит.

Број извршиоца..... 1

У члану 16. Одељења за финансије и привреду, одсек за развој и приватно предузетништво:

Систематизује се радно место „Послови у области пољопривреде“.

Предузима активности и мере на унапређењу, очувању, подстицају и развој пољопривреде на територији Општине.

Предузима мере за ревитализацију села, унапређење и развој сточарства, ратарства и повртарства.

Предузима мере на стварању услова за развој фармерства.

Сарађује са пољопривредним произвођачима и пружа им стучну помоћ у припреми економски одрживих програма за ревитализацију села.

Спроводи мере заштите на раду и противпожарне заштите. Обавља и друге послове по налогу начелника и руководиоца одељења. За свој рад одговоран је Начелнику Општинске управе, руководиоцу одељења и шефу одсека.

УСЛОВИ: Средња школска спрема - Гимназија или економска школа односно четврти степен стручне спреме, једна година радног искуства и положен стручни испит.

Број извршиоца..... 1

У члану 17. Одељење за урбанизам, имовинско-правне, комуналне и грађевинске послове:

Радно место „Послови праћења и контроле квалитета животне средине, безбедности здравља на раду и заштите од пожара“, у условима радног места после речи „Факултет заштите на раду“ додају се речи „или Економски факултет“.

## Члан 2.

Правилник се сматра даном давања сагласности од стране Општинског већа Општине Владичин Хан.

## Члан 3.

Правилник објавити на огласној табли Општинске управе.

Број: 110-25/2013-01

Дана 5.07.2013. године



НАЧЕЛНИК,  
*Драган Милосављевић*  
Драган Милосављевић

Овај Правилник истакнут је на огласној табли Општинске управе дана 5.07.2013. године.