

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се односи на понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ И НАЧИН ПАКОВАЊА ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени из конкурсне документације, и то: сви докази (прилози) сви образци **ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)**

1. Извода из регистра надлежног органа - извод из Агенције за привредне регистре – ПРИЛОГ БР.1;

2. потврда надлежног суда и полицијске управе – којом се доказује да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре ПРИЛОГ БР.2

3. Потврда Привредног суда и надлежног Органа за прекршаје или Потврда Агенције за привредне регистре којима доказује да му није изречена судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет Јавне набавке – ПРИЛОГ БР. 3

4. Потврда - Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиренем порезима и доприносима и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода о измиренем порезима и доприносима – ПРИЛОГ БР.4

5. Уверење Народне банке Србије о броју дана великвидности ПРИЛОГ БРОЈ 5

1. Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача – ОБРАЗАЦ 1.

2. Образац за оцену испуњености услова подизвођача – ОБРАЗАЦ 1а.

3. Општи подаци о понуђачу – ОБРАЗАЦ 2.

4. Изјава понуђача о независној понуди - ОБРАЗАЦ 3.

5. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима – ОБРАЗАЦ 4а

6. Изјава о ангажовању подизвођача – ОБРАЗАЦ 4б

7. Општи подаци о подизвођачу – ОБРАЗАЦ 5

8. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду – ОБРАЗАЦ 6

9 Општи подаци о члану групе понуђача – ОБРАЗАЦ 7

10. Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса и гарантни рок ОБРАЗАЦ БР. 8

11. Изјава о техничкој опремљености ОБРАЗАЦ БР 9.

12. Изјава о кадровској опремљености ОБРАЗАЦ БР 10.

13. Референтна листа ОБРАЗАЦ БР. 11.

14. Модел уговора – понуђач је дужан да попуни модел уговора, стави печат и потпис на свакој страни, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора. У случају ангажовања подизвођача горе наведене радње у вези са моделом уговора врши понуђач, а када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача, док су остали чланови групе понуђача дужни да модел уговора овере печатом чиме потврђују да прихватају све елементе уговора – ОБРАЗАЦ БР.12

15. Образац понуде са предмером и предрачуном – ОБРАЗАЦ БР.13

Уколико понуду подноси група понуђача Образац понуде потписује самоовлашћени члан групе понуђача. У случају ангажовања подизвођача Образац понуде потписује понуђач.

16. Изјава из прилога 2.-ОБРАЗАЦ БР. 14

17. Изјава из члана 2 за подизвршиоца или члана групе-ОБРАЗАЦ БР. 14а

18. Изјава из из прилога 3. –ОБРАЗАЦ БР. 15

19. Изјава из из прилога 3 . за подизвршиоца или члана групе- –ОБРАЗАЦ БР. 15а

20. Образац трошкова припреме понуде – ОБРАЗАЦ БР.16

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви понуђач није у обавези да потпише и овери (нпр. Обрасце који се односе на члана групе или подизвођача понуђач који наступа самостално није у обавези да потпише и овери).

Понуђач је у обавезан да Понуду са свим обрасцима и прилозима (комплетан садржај понуде) преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих документа након отварања понуде. Понуда мора бити повезана траком (јемствеником) у целини и запечаћена.

Понуда се мора налазити у затвореној коверти – омоту, са знаком „Понуда зајавну набавку „ **Радови на уређењу дечијег игралишта у насељу Росуља улица Београдска у Владичином Хану “ НЕ ОТВАРАТИ).**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

2.3.ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију. Ако понуђач у остављеном, примерном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише и овери.

Понуђач мора све обрасце који су саставни део конкурсне документације попунитичитко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвршиоцем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана-представника групе понуђача.

Одређене обрасце је потребно копирати у потребном броју примерака и то: -уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем - Образац за оцену испуњености

услова подизвођача, Општи подаци о подизвођачу копирати у потребном броју примерака - Уколико понуду подноси група понуђача - Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача, Општи подаци о члану групе понуђача и др, Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Овлашћено лице групе понуђача је дужно да попуни модел уговора, оверипечатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док суостали чланови групе понуђача дужни да модел уговора овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена

2.5. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује узаједничкој понуди или као подизвођач.

2.6. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВРШИОЦЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима и група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, при чему учешће подизвођача у извршењу јавне набавке **не може бити веће од 30% од целокупне вредности понуде.**

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75 став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама понуђач дужан испунити самостално.

2.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Група понуђача може поднети једну-заједничку понуду. Понуду потписује и оверава овлашћени члан-представник групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а остале услове из члана 76. овог закона испуњавају и доказују заједно, **при чему учешће овлашћеног члана групе понуђача не може бити мање од 50% од целокупне вредности понуде.**

У случају да заједничка понуда групе понуђача буде оцењена као најповољнија, Наручилац ће захтевати од групе понуђача да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим ће бити прецизирана одговорност сваког члана групе за извршење уговора.

2.8. РОКОВИ

2.8.1. НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

Аванс до **30%** од вредности понуде (за понуђаче који траже аванс) и по извршењу радова односно у року од 45 дана од дана уредно примљеног рачуна-фактуре.

2.8.2. РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Рок завршетка радова је најмање 20 а највише 40 радних дана

2.9. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и мора бити фиксна.

2.10. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да ће у оквиру понуде доставити Наручиоцу Меницу са меничним овлашћењем и регистрацијом повраћај аванса у корист Наручиоца на вредност аванса са роком наплативости до испоставања окончане ситуације као и средство обезбеђења за гарантни рок са роком наплативости дужим за 15 дана од дана истека гаранције. У корист ЈП за комунално уређење Општине Владичин Хан пиб 106705858 и матични број 20663944.

2.11. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим.

2.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

2.13. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда. Уколико понуђач да краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

2.14. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је 10 (двадесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Потписивање Уговора чим се стекну законски услови по члану 112. Закона о јавним набавкама.

2.15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23 и чл.25 Закона о јавним набавкама;

- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 године.

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, која се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

2.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за оцењивање понуда је: **економски најповољнија понуда састављен од следећих елемената: Цена 90 бода, начин плаћања (аванс) 5 бода и рок за завршетак 5 бода;**

Критеријум за оцењивање понуде

- За набавку наведених радова Комисија ће одабрати најповољнијег понуђача применом критеријума “ **економски најповољнија понуда**“ **а по формули**

$$ББ=Ц(90)+Уп(5)+Рз(5)$$

Цена (Ц)

$$Ц= К* Бц ;$$

К- коефицијент повољности цене

Бц - максимално предвидјени број бодова за коефицијент цене.

$$К= Ц_{мин} / Ц_{п}$$

Ц_{мин} – реално најнижа понуђена цена

Ц_п – цена понуђача за кога се бодови односе

Услови плаћања Уп.: Критеријум вредност аванса у вредности од 10 бода по следећој формули:

$$Ba = \left(1 - \frac{Avp}{Av\text{ макс}}\right) \times Pb$$

Ба – број бодова које понуђач добија по основу аванса
 Пб максимално предвиђени број бодова за вредност аванса тј 5 бода
 Авп Аванс понуђача са кога се бодови односе
 Ав макс максимално понуђени аванс.
 Максимално предвиђени аванс је 50%.

Рок за извођење радова (не може бити краћи од 20 нити дужи од 40 радних дана)

Овај критеријум бодоваће се по следећој формули:

Ри= К*Бри; К- коефицијент рока за извођење радова

Бри-максимално предвиђени број бодова за коефицијент рок за извођење радова.

К= Римин/ Рип Римин – реално најкрати рок за извођење радова

РЗп – Рок за завршетак радова понуђача за кога се бодови односе

2.17.ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно или поштомпрепоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка Јавненабавке у складу са чл.148.и 151.ЗЈН, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе на рачун број:840-742221843-57.модел 97, позив на број 56111, Прималац: Буџет републике Србије у износу од 40.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или додељен уговор о јавној набавци.

Захтев за заштиту права којим се оспорава садржина јавног позива или конкурснедокументације сматраће се благовременим уколико је примљен од странеНаручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начиндостављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка је пет дана од пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познатиразлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, аподносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкојкомисији за заштиту права у поступцима јавних набавци.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

2.18. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавне набавке.Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

2.19. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени или повуче понуду писаним обавештењем пре рока заподношење понуда. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, ценомора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о изменама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти “Измена понуде” или “Повлачење понуде” за ЈАВНУ НАБАВКУ „Радови на уређењу дечијег игралишта у насељу Росуља улица Београдска у Владичином Хану“

2.20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.21. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама :

- а) уколико нису испуњени услови за доделу уговора,
- б) из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године..

2.22. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Особа за контакт је Драган Стевановић телефон 017-473-073; E-mail dragan.stevanovic@vladicinhan.org.rs у периоду од 7:00 – 15:00 часова.

3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације, осим **образаца који су у конкретном случају непримењиви** (нпр. у случају да понуђач наступа самостално обрасце везане за подизвршиоце и групу понуђача није у обавези да потпише, овери и врати. На сваком обрасцу конкурсне документације јенаведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише. Одређене обрасце је потребно копирати у потребном броју примерака и то: - уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвршиоцем, група понуђача и списак испоручених добара.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни моделуговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементеуговора. Овлашћено лице групе понуђача је дужно да попуни модел уговора, оверипечатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док суостали чланови групе понуђача дужни да модел уговора овере печатом, чимепотврђују да прихватају све елементе уговора.

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезнеуслове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона ојавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкамапонуђач доказује документима из члана 77. Закона о јавним набавкама који могу бити у неоввереним фотокопијама а у свему у складу са конкурсномдокументацијом. Изабрани понуђач ће у року који одреди наручилац, а не дуже од три дана од дана пријема писаног позива наручиоца доставити оригинал илиоверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавнимнабавкама.

Понуђач није дужан да доставља доказе за обавезне услове, који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уз обавезу понуђача да наведе интернет страницу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дананастанка промене у било којем од података о тој промениписмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач којинаступа са подизвођачима и група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач је дужан да доказе о испуњености услова из члана 75 став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама достави за себе, за подизвођаче и за сваког чланагрупе понаособ на начин одређен чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона ојавним набавкама, односно о располагању неопходним финансијским и пословними довољним техничким и кадровским капацитетом, понуђач који наступасамостално или са подизвођачима је дужан доставити само за себе, док члановигрупе наведене услове испуњавају заједно.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено даучествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Право на учешће у поступкујавне набавке има понуђач ако испуни обавезне и посебне услове:

3.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

1) је регистрован код надлежног органа за обављање делатности из предмета јавне набавке, односно уписан у одговарајућирегистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношења понуда;

4) је измирио доспеле порезе доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописимаРепублике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

3.1.2. ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

5) да није у систему принудне наплате 6 месеци пре објављивања јавног позива (нпр. Уколико јавни позив буде објављен 27.06.2013. године потврда мора гласити на период 27.06.2012. године до 16.06.2013. године

3.2 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1) Извода из регистра надлежног органа односно извод из Агенције за привредне регистре који мора гласити на предметну делатност. Уколико се исто не види из наведеног извода понуђач доставља и оснивачки акт. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача;

2) Потврде надлежног органа којом се доказује да нису осуђивани за неко од кривичних дела против привреде, животне средине, примања и давања мита и преваре. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3) Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката- надлежног органа за прекршаје или Потврда Агенције за привредне регистре, а којом понуђач доказује да му није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања која је предмет јавне набавке. Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају свичланови групе понуђача,

4) Потврда надлежног пореског органа и организације о измиреним порезима и доприносима. Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају свичланови групе понуђача;

Докази под тачком 2.3. и 4. не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази под тачком 2.3. и Могу се доказати и писменом изјавом на образцима Наручиоца

5) Потврда НБС о броју дана великвидности где понуђач не сме бити у систему принудне наплате у претходних 6 месеци пре објављивања јавног позива

6) Изјава о техничкој опремљености са прилозима. Понуђач мора имати следећу техничку опрему: Камсион кипер, вибро ваљак, Грејдер или булдожер. Докази су фотокопија пописне листе на дан 31.12.2013. године. Уколико се ради о набавци у току године прилаже се фотокопија рачуна-фактуре о набавци са изводом као доказом да је иста плаћена. Поред ових доказа доставља се и фотокопија саобраћајне дозволе и полиса осигурања за опрему која се региструје.

7) Изјава о кадровској опремљености: Понуђач мора имати најмање 1 инжењера грађевинске струке или архитекту и за њега прилаже: Основ ангажовања (уколико је у радном односу Образац МЗА или одговарајући уговор) као и фотокопију Личне лиценце и потврду инжењерске коморе о важности исте). Такође мора имати у радном односу најмање 5 запошљених грађевинских радника што доказује Образцем ПП ОД и фотокопијом радних књижица. ПП ОД Образац мора бити из месеца у коме се подноси понуда или из предходног месеца.

8) Референтна листа: Понуђач мора имати изведене радове у двострукој вредности од вредности понуде за предходне 5(пет) обрачунске године односно 2008, 2009, 2010, 2011 и 2012 и то на уређењу спорских и дечијих игралишта. Доказ је потврда инвеститора-Наручиоца или фотокопија оверене окончане ситуације.

Образац 1.**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ „Радови на уређењу дечијег игралишта у насељу Росуља улица Београдска у Владичином Хану“**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следећедоказе(прилоге) и образце о испуњености обавезних услова:

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		Да	не
ПРИЛОГ БР.1	Извод из регистра надлежног органа односно Извод из Агенције за привредне регистре		
ПРИЛОГ БР.2	Потврде надлежног суда и надлежне полицијске управе да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања и давања мита и кривично дело преваре		
ПРИЛОГ БР.3	Потврда Привредног суда и надлежног Органа за прекршаје или Потврда Агенције за привредне регистре		
ПРИЛОГ БР.4	Потврда пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним порезима и доприносима и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода о измиреним порезима и доприносима		
ПРИЛОГ БР. 5	Уверење Народне банке Србије о броју дана неликвидности		
ОБРАЗАЦ 1	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА		
ОБРАЗАЦ 1а	Образац за оцену испуњености услова Подизвођача		
ОБРАЗАЦ 2	Општи подаци о понуђачу		
ОБРАЗАЦ 3	Изјава понуђача о независној понуди		
ОБРАЗАЦ 4а	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима		
ОБРАЗАЦ 4б	Изјава о подизвођачима ако се ангажују		
ОБРАЗАЦ 5	Општи подаци о подизвођачима		
ОБРАЗАЦ 6	Изјава чланова групе који подносе заједничку Понуду		
ОБРАЗАЦ 7	Општи подаци о члану групе понуђача		
ОБРАЗАЦ 8	Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења		
ОБРАЗАЦ 9	Изјава о техничкој опремљености		
ОБРАЗАЦ 10	Изјава о кадровској опремљености		
ОБРАЗАЦ 11	Референтна листа		
ОБРАЗАЦ 12	Модел уговора		

ОБРАЗАЦ 13	Образац понуде са предмером и предрачуном		
ОБРАЗАЦ 14	Изјава из прилога 2 односно да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања и давања мита и кривично дело преваре		
ОБРАЗАЦ 14а	Изјава из прилога 2 односно да члан групе и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања и давања мита и кривично дело преваре		
ОБРАЗАЦ 15	Изјава из прилога 3 да понуђачу није изречена судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет Јавне набавке		
ОБРАЗАЦ 15 а	Изјава из прилога 3 да члану групе није изречена судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет Јавне набавке		
ОБРАЗАЦ 16	Образац трошкова		

Напомена:Образац оверава понуђач, а у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђач

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П. 

Образац 1а.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВРШИОЦА ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ „Радови на уређењу дечијег игралишта у насељу Росуља
улица Београдска у Владичином Хану“** При састављању понуде у потпуности смо
поштовали услове Наручиоца, упознати смо сасвим условима Наручиоца и с тим у вези
прилажемо следеће доказе о испуњеностиобавезних услова:

Бр. Прилога	Документ	број документа и датум издавања	
ПРИЛОГ БР.1	Извод из регистра надлежног органа односно Извод из Агенције за привредне регистре		
ПРИЛОГ БР.2	Потврде надлежног суда и и надлежне полицијске управе да подизвршиоц и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања и давања мита и кривично дело преваре		
ПРИЛОГ БР.3	Потврда Привредног суда и надлежног Органа за прекршаје или Потврда Агенције за привредне регистре–мора бити издата после дана објављивања јавног позива		
ПРИЛОГ БР.4	Потврда пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним порезима и доприносима и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода оизмиреним порезима и доприносима		
ОБРАЗАЦ 14 б	Изјава из прилога 2 да подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања и давања мита и кривично дело преваре		
ОБРАЗАЦ 15 б	Изјава из прилога 3. Да подизвођачу није изречена судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет Јавне набавке		

Напомена: Образац оверава понуђач.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ „Радови на уређењу дечијег игралишта у насељу Росуља улица Београдска у Владичином Хану“

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВРШИОЦИМА

**3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)**

<i>Назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса Понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун предузећа и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број предузећа – ПИБ</i>	
<i>ПДВ број</i>	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МП

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Образац бр. 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку „Радови на уређењу дечијег игралишта у насељу Росуља улица Београдска у Владичином Хану“ , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересовним лицима.

Напомена:

За групу понуђача податке уноси и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

Образац 4а.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВРШИОЦИМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку „Радови на уређењу дечијег игралишта у насељу Росуља улица Београдска у Владичином Хану“ не учествујемо са подизвођачем.

НАПОМЕНА:

За групу понуђача податке уноси и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Датум: _____ ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Образац 4б

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВРШИОЦА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ „Радови на уређењу дечијег игралишта у насељу Росуља улица Београдска у Владичином Хану“

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА КОЈУ ИЗВРШАВА	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ (процентуално)

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Максимално учешће подизвођача је 30% од укупне вредности понуде.

Образац оверава понуђач.

Образац бр. 5

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ „Радови на уређењу дечијег игралишта у насељу Росуља улица Београдска у Владичином Хану“

<i>Назив подизвођача</i>	
<i>Седиште и адреса подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача ПИБ</i>	
<i>ПДВ број подизвођача</i>	

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ КОПИЈА ЗА ВЕЋИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Образац 6

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Број понуде: _____

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку за јавну набавку
„„Радови на уређењу дечијег игралишта у насељу Росуља улица Београдска у
Владичином Хану“ . Овлашћујемо чланагрупе

_____ да у име и за рачун осталих чланова
групе иступа пред Наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА), ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

Датум: _____

Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 50% од укупне вредности понуде.

Образац 7.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ „Радови на уређењу дечијег игралишта у насељу Росуља улица Београдска у Владичином Хану“

<i>Назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе Понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун предузећа и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број понуђача ПИБ</i>	
<i>ПДВ број понуђача</i>	

Податке оверава члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког чланагрупе понуђача

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Образац 8

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА

О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Јавна набавка „Радови на уређењу дечијег игралишта у насељу Росуља улица Београдска у Владичином Хану“

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ДОСТАВЉАМО МЕНИЦУ СА МЕНИЧНИМ
ОВЛАШЋЕЊЕМ И РЕГИСТРАЦИЈОМ ЗА:

-
- 1) Повраћај аванса на износ аванса са роком доспећа до испостављања и овере
окончане ситуације и
 - 2) За гарантни рок на износ од 10% од вредности понуде са роком доспећа 15
дана дуже од гарантног рока. Коначност рок ове менице потврдиће се
меничним овлашћењем на дан позитивног техничког прегледа
-

ПОНУЂАЧ

(м.п.)

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Образац 9

ПОТВРДА О ПОСЕДОВАЊУ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ

Назив понуђача

Место: _____

Датум: _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да поседујемо следећу техничку опрему :

1. _____, КОМ _____

2. _____, КОМ _____

3. _____, КОМ _____

4. _____, КОМ _____

5. _____, КОМ _____

6. _____, КОМ _____

7. _____, КОМ _____

8. _____, КОМ _____

9. _____, КОМ _____

10. _____, КОМ _____

и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођења радова који су предмет ове јавне набавке.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр 10

ПОТВРДА О КАДРОВСКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДНЕ СНАГЕ			
Назив и адреса понуђача _____ Место _____ Датум _____			
Ред. бр.	Име и презиме	квалификација	степен стручне спреме
М.П. _____			Потпис одговорног лица _____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ
РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА
У ПРЕДМЕТНОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Бр	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Запослен код члана групе 3. Запослен код подизвођача

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

Образац бр. 11

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Наручилац	Период извођења радова	Уговорена вредност (са израженим ПДВ-ом)	Врста радова

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: *Образац копирати у потребном броју примерака.*

Образац 12

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана између :

1. ЈП за комунално уређење Општине Владичин Хан кога заступа Директор Сања Марковић (у даљем наручилац) и,

3. _____, _____; коју заступа директор _____ (у даљем тексту извођач радова)

Предмет уговора : „Радови на уређењу дечјег игралишта у насељу Росуља улица Београдска у Владичином Хану“.

Члан 1.

Уговорне стране константују да је Наручилац изабрао Извођача као најповојнијег понуђача за извођење „Радови на уређењу дечјег игралишта у насељу Росуља улица Београдска у Владичином Хану“, а по спроведеном поступак јавне набавке мале вредности по јавном позиву објављеном на порталу јавних набавки дана, 27.06.2013 године.

Уговор је закључен са Извођачем на основу одлуке о избору најповојније понуде бр. _____ од _____ 2013 године, која са понудом са ценом по јединици мере (дин.по тони уграђене масе) чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Извођач изводи уговорене радове из чл. 2 овог Уговора самостално (са подизвођачем _____.)

Вредност радова:

Члан 3.

Цена радова по овом уговору је _____ динара, што са обрачунатим порезом на додатну вредност по стопи од 20%, и износи _____ динара, а у свему према понуди извођача са јединичном ценом која је саставни део овог уговора. Јединична цена по позицији из понуде је фиксна и не може се мењати.

Осим вредности радова, материјала, опреме и услуга неопходних за извршење уговора, цена из става 1. овог члана обухвата и трошкове организације градилишта, примене мера заштите, безбедности и здравља на раду, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача. Извођач не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без писмене сагласности Наручиоца.

Услови и начин плаћања:

Члан 4.

Исплата за изведене радве из члана 1. овог уговора вршиће се, и то:- ___%, о износ од _____ динара на име аванса, по потписивању уговора и истовременог достављања бланко сопствену меницу за повраћај аванса са роком важности 15 дана дуже од дана испостављања окончане ситуације; (ако извођач тражи аванс). Меница мора гласити на ЈП за комунално уређење Општине Владичин Хан која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 15 дана дуже од испостављања окончане ситуације.

- Аванс до 30% од вредности понуде (за понуђаче који траже аванс), и по испостављању, привремених и окончаних ситуација, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде. Стручни надзор ће исту оверити у року од 15 дана од дана пријема ситуације. Плаћање ће се извршити у законском року од 45 дана након овере ситуације. Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из из предмера и предрачуна који је саставни део овог уговора, које су фиксне и непроменљиве.

Члан 5.

Извођач се обавезује да на оверу и плаћање Наручиоцу испоставља ситуације за изведене радове потписане од стране овлашћеног лица.

Уколико Наручилац делимично или у целости оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део се исплаћује са следећом привременом ситуацијом.

Период извођења радова

Члан 6.

Уговорне стране сагласно утврђују период извођења радова буде по динамици наручиоца.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Члан 7.

Извођач има право да привремено обустави извођење радова из члана 1. овог уговора, само у случају:

- више силе сходно закону и - ако Наручилац, не изврши плаћање уредно достављене и оверене привремене ситуације Извођача.

Извођач је дужан да у писменој форми у року од 3 (три) дана од дана настанка узрока обавести Наручиоца о привременој обустави радова.

Обавезе наручиоца-инвеститора

Члан 8.

Наручиоц се обавезује:

- да извођачу плати уговорну цену радова под условом и на начин одређен чл. 4. овог уговора.

- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорених обавеза Извођача, о чему са надзорним органом закључује посебан уговор или га именује решењем и

- упозна Извођача са постојећом стањем улица и некатегорисаних путева и утврди начин и динамику извођења радова на крпљењу и снацији улица и путева.

Права и обавезе извођача

Члан 9.

Извођач радова се обавезује:

- да радове из члана 1. овог уговора изведе у свему у складу са сопственом понудом број _____ од _____ .2013. године, која чини саставни део овог уговора;

- да радове из члана 1. овог уговора, изведе стручно и квалитетно својом радном снагом и механизацијом, у свему према прописима, правилима струке, техничким условима и стандардима који важе за ту врсту посла;

- да приликом извођења радова користи материјале доброг квалитета, који одговарају стандардима Републике Србије и у складу са техничким захтевима за извођење радова.

Члан 10.

Извођач је у оквиру понуђене и уговорене цене за извођење предметних радова, такође дужан да:

- у року од 3 дана од дана потписивања овог уговора, решењем одреди одговорног руководиоца радова и да решење достави Наручиоцу,
- поступи по позиву надзорног органа за обављање радова и исте обави најдуже за 7 (седам) дана од дана пријема позива за рад,
- поступи по примедбама надзорног органа у односу на квалитет радова које изводи,
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима, која настане за време и у вези са извођењем овде уговорених радова,
- у току извођења радова редовно уклања сав отпадни материјал;

Члан 11.

Уколико Извођач не отпочне са извођењем радова по позиву надзорног органа дуже од 5(пет) дана, Наручиоц стиче право једностраног раскида овог уговора, уз подношења захтева за накнаду штете, при чему овај уговор има снагу извршне исправе, што Извођач признаје без права приговора.

Члан 12.

Извођач се обавезује да овлашћеним представницима Наручиоца, на њихов захтев пружи на увид сву документацију о извршеним радовима и утрошеним средствима предметним овим уговором.

Извођач је дужан да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца, односно стручног надзора, те да уочене недостатке отклони о свом трошку.

Члан 13.

Извођач радова је дужан да изврши обезбеђење суседних објеката, саобраћаја, околине и заштиту животне средине.

Извођач радова се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током извођења радова.

Уколико Извођач радова не изврши обавезе из става 1. и 2. овог члана, признаје искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси надокнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу, без права приговора.

Раскид уговора:

Члан 14.

Наручиоц има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима, што Извођач признаје без права приговора:

- ако Извођач не изводи радове у складу са усвојеном Понудом за извођење радова и
- ако Извођач радове изводи неквалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа.

Члан 15.

Уговор се раскида писменом изјавом намере која се доставља Извођачу. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Члан 16.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Извођач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Висину штете из става 1 овог члана, утврђује Комисија, састављена од једног представника Наручиоца и једног представника Извођача.

Члан 17.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пресек изведених радова до дана раскида уговора, у року од 10 дана од дана раскида уговора.

Прелазне и завршне одредбе:

Члан 18.

Саставни део овог уговора чини Конкурсна документација и усвојена Понуда Извођача број _____ од _____ .2013. године.

Члан 20.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 21.

Овај уговор је сачињен у 5(пет) примерака од којих су 3 (три) за наручиоца, а 2(два) за извођача.

Извођач радова

Наручилац

Образац13

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив и седиште понуђача:

Адреса понуђача:

Контакт особа и телефон

Датум састављања понуде:

Опција понуде:

понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуде

ПОНУДА ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ „Радови на уређењу дечјег игралишта у насељу Росуља улица Београдска у Владичином Хану“,

Понуђена цена за радове по предмеру износи _____ динара без обрачунаог ПДВ-а

Рок за плаћања:	У законском року од 45 дана
	- Аванс _____ % (до максималних 30%), а остало у законском од 45 дана по испоруци и уредном пријему фактуре-рачуна
Начин плаћања:	Вирмански
Рок за завршетак:	_____ радних дана од дана увођења у посао.
Важност понуде	_____ -- дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 60 дана)
Гарантни рок	_____ месеци од дана позитивног техничког пријема

Напомена:

- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца;
- Понуда са варијантама није дозвољена;
- Образац понуде мора бити попуњен у целости

Датум и Потпис овлашћеног лица понуђача

МП _____

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

ИЗРАДА ИГРАЛИШТА У НАСЕЉУ РОСУЉА

з е м љ а н и р а д о в и

Редни број поз.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (дин)	Укупно
1	Израда носећег слоја од камене дробине гранулације 0-31,5мм дебљине 25цм са попречним једностраним падом од 0,5%. У цену урачунати набавку, транспорт и сабијање материјала до потребне збијености. Обрачун по м ³ .	м ³	60.50		

свега:

б е т о н с к и р а д о в и

1	Израда зида од армираног бетона марке МБ 30. зид је висине 130цм, дебљине 30цм и дужине 900+2х125цм косог зида. Оплату урадити по детаљу и упутству. Бетон уградити и неговати по прописима. Зид бетонирати преко АБ тракастог темеља димензија 60х50цм, по упутству пројектанта, на подлози од набијеног шљунка. У цену улази израда темеља и тампон шљунка, као и потребна арматура и оплата. Обрачун по м ³ зида и темеља.	м ³	7.00		
2	Израда бетонских темеља за клупе без наслона, кош , стубове за одбојку и ограду марке МБ 25. Бетонирање радити преко претходно разастртог шљунка дебљине слоја 10 цм. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улази и тампон шљунка. Обрачун по м ³ темеља.	м ³	4.00		

3	Израда коловоза од асфалта АБ 11 С, д=6цм са транспортом масе на СТД=55.00 км. У цену урачунати набавку, транспорт и уградњу асфалта. Обрачун по м ² .	м ²	250.00		
---	---	----------------	--------	--	--

свега:

б р а в а р с к и р а д о в и

1	Израда и монтажа оградe од челичних цеви и плетене оградe висине 4м. При дну, на пола висине и на угловима урадити ојачање конструкције косницима и попречним укрућењима. Израдити улазну капију димензија 100/210цм. У цену урачунати и стубиће од профила Ø150мм и израду улазне капије. Ограду урадити по упутству пројектанта. Обрачун по м ¹ оградe.	м ¹	50.00		
---	--	----------------	-------	--	--

свега:

б е т о н с к а г а л а н т е р и ј а

Редни број поз.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (дин)	Укупно
1	Набавка, транспорт и монтажа тврдопресованих бехатон плоча у сивој боји, дебљине 6,00цм, димензија 20*20. Бехатон постављати на подлози од бетона марке МБ 10 у слоју од 7-10цм и песка у слоју од минимум 3цм, према упутству пројектанта. У цену урачунати и бетон и песок. Обрачун по м ² .	м ²	205.00		
2	Набавка, транспорт и уградња сивих бетонских ригола, димензија 25x25x12цм. Риголе поставити у слоју цементног малтера размере 1:2. Спојнице фугувати и риголе очистити, по упутству пројектанта. Обрачун по м ¹ постављених ригола.	м ¹	30.00		

3	Набавка, транспорт и уградња бетонских парковских ивичњака са обореним ивицама димензија 50x12x10 цм у слоју цементног малтера размере 1:2. Ивичњаке спојити цементним малтером, спојнице благо увући у односу на ивичњаке и обрадити. Обрачун по м ¹ .	м ¹	210.00		
---	--	----------------	--------	--	--

свега:

с а д н и м а т е р и ј а л

1	Набавка садног материјала.				
	семе траве	м ²	250.00		
	листопадно парковско дрво по избору пројектанта	ком.	10.00		
	ниско зеленило по избору пројектанта	ком.	90.00		

свега:

м о б и л и ј а р

Редн и број поз.	Опис позиције	Јед. мер е	Количин а	Цена по јед. мере (дин)	Укупно
1	Набавка и монтажа клупа од дрвених летви преко Т профила уграђених у бетонски зид, без наслона, димензија 900/45цм. Клуpe заштитити од влаге и лакирати три пута до потребног сјаја. У цену урачунати и подконструкцију од Т профила. Обрачун по комаду клупе.	ком.	1.00		
2	Набавка и монтажа дрвених клупа без наслона димензија 180/45цм. Клуpe заштитити од влаге и лакирати три пута до потребног сјаја. У цену урачунати и дрвену подконструкцију за уградњу у тло. Обрачун по комаду клупе.	ком.	2.00		
3	Набавка и монтажа стандардне конструкције за кош са дрвеном таблом и обручем. Конструкцију заштитити од влаге и фарбати три пута до потребног сјаја. Обрачун по комаду конструкције.	ком.	1.00		

4	Набавка и монтажа металних стубова за одбојку. Стубове заштитити од влаге и фарбати три пута до потребног сјаја. Обрачун по комаду стуба.	ком.	2.00		
---	---	------	------	--	--

свега:

остали радови

Редн и број поз.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (дин)	Укупно
1	Обележавање одбојкашког и половине кошаркашког терена бојом за бетон. Линије премазати бојом три пута. Обрачун паушално.	пауш	1.00		

свега:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

- I ЗЕМЉАНИ РАДОВИ
- II БЕТОНСКИ РАДОВИ
- III БРАВАРСКИ РАДОВИ
- IV БЕТОНСКА ГАЛАНТЕРИЈА
- V САДНИ МАТЕРИЈАЛ
- VI МОБИЛИЈАР
- VII ОСТАЛИ РАДОВИ

УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ:

ПОНУЂАЧ-Печат и потпис

Образац14

ИЗЈАВА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 2. Закона о јавним
набавкама (сл. Гласник РС број 124/2012)

Овом Изјавом под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуђач _____ и његов законски заступник _____ нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања и давања мита и кривично дело преваре

Изјава се издаје ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности **„Радови на уређењу дечјег игралишта у насељу Росуља у улици Београдској у Владичином Хану“**

ПОНУЂАЧ

(м.п.)

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Изјаву копирати за сваког члана групе

Образац 14а

ИЗЈАВА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 2. Закона о јавним
набавкама (сл. Гласник РС број 124/2012)

Овом Изјавом под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да подизвођач _____ и његов законски заступник нису _____ осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања и давања мита и кривично дело преваре

Изјава се издаје ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности **„Радови на уређењу дечјег игралишта у насељу Росуља у улици Београдској у Владичином Хану“**

ПОНУЂАЧ

(м.п.)

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Изјаву копирати за све подизвршиоце

Образац15

ИЗЈАВА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 3. Закона о јавним
набавкама (сл. Гласник РС број 124/2012)

Овом Изјавом под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуђачу _____ није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања јавног позива

Изјава се издаје ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности **„Радови на уређењу дечјег игралишта у насељу Росуља у улици Београдској у Владичином Хану“**

ПОНУЂАЧ

(м.п.)

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Изјаву копирати за сваког члана групе

Образац15а

ИЗЈАВА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 3. Закона о јавним
набавкама (сл. Гласник РС број 124/2012)

Овом Изјавом под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да подизвођач _____ није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања јавног позива

Изјава се издаје ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности „Радови на уређењу дечјег игралишта у насељу Росуља у улици Београдској у Владичином Хану“

ПОНУЂАЧ

(м.п.)

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Изјаву ископирати за све подизвођаче

Образац бр. 16

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за понуду „Радови на уређењу дечјег игралишта у насељу Росуља у улици
Београдској у Владичином Хану “

Р.бр.	ВРСТА ТРОШКОВА	Износ у дин.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	Укупно:	

НАПОМЕНА: У смислу члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013) понуђач може у обрасцу трошкова припреме понуде приказати трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

МП

Потпис одговорног лица понуђача
